

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE
DATOS PERSONALES**

COLSUBSIDIO

Bogotá, 18 de abril de 2013

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y el Decreto 1074 del 2015, la Caja Colombiana de Subsidio Familiar – Colsubsidio, informa la política aplicable a la entidad para el tratamiento de protección de datos personales.

Tabla de Contenido

1. NOMBRE E IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA.....	4
2. OBJETO DEL MANUAL.....	4
3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	4
4. PRINCIPIOS RECTORES	5
5. FINALIDADES DE TRATAMIENTO	5
5.1. Tratamiento de Datos Sensibles.....	6
5.2. Tratamiento de Datos de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA)	7
5.3. Uso de Imagen en Medios y Redes Sociales.....	7
6. DERECHOS DE LOS TITULARES.....	8
7. DEBERES DE COLSUBSIDIO COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO .	8
8. DEBERES DE COLSUBSIDIO COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	9
9. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES DE DATOS PERSONALES.....	9
10. CANALES Y GESTIÓN DE COMUNICACIONES COMERCIALES	9
11. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES.....	10
11.1. Canales de Atención.....	10
11.2. Requisitos de la Solicitud	10
11.3. Procedimiento Detallado	10
11.4. Plazos de Respuesta	11
11.5. Gratuidad.....	11
12. REGISTRO DE BASES DE DATOS (RNBD).....	11
13. PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	12
14. CAPACITACIÓN Y CULTURA ORGANIZACIONAL EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	12

15. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	12
16. DEPENDENCIA O PERSONA ENCARGADA DE ATENDER PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.....	12
17.CICLO DE VIDA DEL DATO	13
18.DEFINICIONES	13
19.VIGENCIA.	14

1. NOMBRE E IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA.

CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO, en adelante COLSUBSIDIO, identificada con NIT: 860.007.336-1, con domicilio en la Calle 26 No. 25-50 de la ciudad de Bogotá D.C., Conmutador: 7457900.- Teléfonos: Línea audio servicios Bogotá (601) 745 7900, Línea nacional gratuita: 018000 94 7900. Portal web: www.colsubsidio.com.

2. OBJETO DEL MANUAL.

El presente Manual tiene por objeto adoptar las políticas y procedimientos del tratamiento de datos personales, para proteger el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos de propiedad de COLSUBSIDIO, o cuyo tratamiento ha sido encargado a COLSUBSIDIO, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 su Decreto reglamentario 1377 de 2013.

COLSUBSIDIO en todas sus actuaciones, a través de sus unidades de negocios y por todos los medios en los cuales se solicita información, físico, electrónico, virtual, acceso telefónico, vía web, etc., está comprometida con el respeto de los derechos de sus clientes, empleados y terceros en general. Por eso, adopta el presente manual de políticas y procedimientos de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre el tratamiento de datos personales.

Estas políticas y procedimientos son de obligatorio y estricto cumplimiento por parte de todos los empleados de COLSUBSIDIO en el cumplimiento de sus funciones, los contratistas y terceros que obran en nombre de COLSUBSIDIO.

3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

COLSUBSIDIO, en su rol como responsable del tratamiento de datos personales, tiene la función de garantizar que la recopilación, almacenamiento, uso, circulación y supresión de estos se realice de manera lícita, informada y segura. Esto implica que el uso de los datos se limita estrictamente a las finalidades para las que COLSUBSIDIO se encuentra facultado, tal como se especifica en su Política de Protección de Datos Personales y en las autorizaciones obtenidas de los titulares, siempre en cumplimiento de la ley y la normatividad vigente y respetando los derechos de los titulares.

4. PRINCIPIOS RECTORES

COLSUBSIDIO, en el desarrollo de sus actividades de tratamiento de datos personales, se compromete a aplicar los siguientes principios:

- Principio de Finalidad: El tratamiento de datos personales se realizará con una finalidad legítima, informada al Titular.
- Principio de Libertad: El tratamiento de datos personales solo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular.
- Principio de Veracidad o Calidad: Los datos personales objeto de tratamiento deben ser exactos, completos y actualizados.
- Principio de Transparencia: Se debe garantizar al Titular el derecho a obtener información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- Principio de Acceso y Circulación Restringida: El tratamiento se sujeta a los límites derivados de la naturaleza de los datos personales.
- Principio de Seguridad: Los datos personales objeto de tratamiento se manejarán con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Principio de Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con las labores de tratamiento de datos.
- Principio de Responsabilidad Demostrada (Accountability): COLSUBSIDIO adoptará las medidas necesarias para garantizar el cumplimiento de la normativa de protección de datos y demostrarlo ante las autoridades competentes.

5. FINALIDADES DE TRATAMIENTO

Los datos personales serán tratados por COLSUBSIDIO para las siguientes finalidades:

- Prestación de todos los servicios ofrecidos por COLSUBSIDIO.
- Desarrollo de las actividades propias de las áreas de negocio de COLSUBSIDIO, incluyendo droguerías, canales virtuales, vivienda, salud, educación y cultura, recreación y turismo, alimentos y bebidas, y crédito social.
- Prestación de los servicios relacionados con la App Billetera Virtual de COLSUBSIDIO “Mi COLSUBSIDIO”.
- Recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, procesamiento, compilación, intercambio y actualización de los datos.

- Ejecución de acciones de perfilamiento comercial, prospección, analítica, identificación de tendencias de mercadeo, definición de patrones, con o sin uso de herramientas de inteligencia artificial, con el propósito de mejorar la experiencia de los afiliados, usuarios y clientes.
- Transmisión y transferencia de los datos, total o parcial, dentro o fuera del territorio nacional, a personas jurídicas en las cuales COLSUBSIDIO tenga participación accionaria o de capital, entidades vinculadas, y aliados comerciales, con fines administrativos, comerciales y de mercadeo.
- Envío de información sobre programas y servicios, campañas, promociones, concursos, invitaciones a eventos, evaluación de la calidad de los servicios, estudios e investigaciones de mercado, y comercialización de servicios y productos a través de diferentes canales de información.
- Adelantar procedimientos de autenticación de identidad, prevención de actividades fraudulentas y demás actividades de seguridad y confidencialidad.
- Almacenamiento de la información suministrada, entrega de datos a entidades gubernamentales, consultas y reportes en operadores de información financiera, cumplimiento de la normatividad aplicable a las cajas de compensación familiar, y atención de requerimientos administrativos y judiciales.
- Envío de comunicaciones a través de cualquier medio de contacto, incluyendo teléfono móvil, correo electrónico, redes sociales, dirección de correspondencia, y teléfonos fijos.
- Colsubsidio podrá realizar este tratamiento de mis datos y los del menor de edad que represento, aún después de finalizada nuestra relación comercial y/o contractual, sujeto a las limitaciones y deberes legales vigentes.

5.1. Tratamiento de Datos Sensibles

En COLSUBSIDIO, reconocemos la especial naturaleza de los datos sensibles, aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Estos incluyen, entre otros, datos sobre origen racial o étnico, convicciones religiosas o políticas, afiliación sindical, salud, vida sexual y datos biométricos.

El tratamiento de datos sensibles por parte de COLSUBSIDIO se rige por estrictos requisitos:

- **Autorización Expresa:** El suministro de datos sensibles es opcional y siempre requiere la autorización explícita, previa y escrita del titular, informando claramente la finalidad.

- Finalidad Legítima y Necesaria: Su tratamiento debe tener una finalidad legítima y concreta, siendo estrictamente necesario para el objetivo perseguido sin alternativas menos invasivas.
- Confidencialidad y Seguridad Reforzadas: Implementamos medidas de seguridad técnicas, administrativas y físicas reforzadas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de estos datos, dada su criticidad.
- Prohibición de Discriminación: En ninguna circunstancia se utilizarán datos sensibles para fines discriminatorios.

5.2. Tratamiento de Datos de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA)

COLSUBSIDIO reconoce la especial protección que requieren los datos personales de niños, niñas y adolescentes. Su tratamiento se realizará siempre priorizando el interés superior del menor, tal como lo exige el Artículo 7 de la Ley 1581 de 2012.

Para el tratamiento de datos de NNA, es obligatorio obtener la autorización de sus representantes legales y/o tutores, a menos que la ley determine que el menor tiene la capacidad legal para otorgarla directamente. Adicionalmente, COLSUBSIDIO se compromete a adoptar medidas de seguridad reforzadas y un esquema de atención diferenciada para garantizar la máxima protección y privacidad de esta población vulnerable.

5.3. Uso de Imagen en Medios y Redes Sociales

COLSUBSIDIO reconoce que las imágenes (fotografías, videos) de las personas constituyen datos personales y, por tanto, gozan de protección legal. Su tratamiento en cualquier medio, incluyendo redes sociales, se realiza bajo estrictos principios de legalidad, finalidad y seguridad, buscando siempre proteger la privacidad y los derechos de los titulares.

Para el uso de imágenes identificables, COLSUBSIDIO requiere autorización expresa, previa e informada del titular. Esta autorización detalla los canales de difusión, las finalidades específicas de uso, los plazos de publicación y los derechos del titular, incluyendo la posibilidad de revocar el consentimiento.

En el caso de niños, niñas y adolescentes (NNA), se aplica un consentimiento reforzado, que exige la autorización de ambos padres y/o sus tutores o representantes legales, siempre priorizando el interés superior del menor y asegurando que las finalidades sean educativas o informativas, evitando exposiciones indebidas.

Los titulares tienen el derecho fundamental a revocar su autorización y solicitar la eliminación del contenido de sus imágenes en cualquier momento. COLSUBSIDIO atenderá estas solicitudes conforme a los plazos legales, procediendo a la supresión

del contenido de todos los medios bajo su control, salvo las excepciones legales que justifiquen su conservación.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los Titulares de los datos personales tendrán los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se les ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a la normativa.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales.

7. DEBERES DE COLSUBSIDIO COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

COLSUBSIDIO como responsable del Tratamiento, se compromete a:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de los derechos que le asisten.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten.
- Implementar mecanismos transparentes para la recolección de datos en entornos digitales (web, aplicaciones móviles), incluyendo el uso de cookies y tecnologías similares, informando al Titular sobre su finalidad, los tipos de datos recolectados (incluyendo no estructurados) y los medios para gestionar sus preferencias, en cumplimiento con nuestra Política de Cookies.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga al día.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.

- Suministrar al Encargado del Tratamiento, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado cuando se trate de Transmisión.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, que respete las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el respectivo proceso.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

8. DEBERES DE COLSUBSIDIO COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

Cuando COLSUBSIDIO actúa como Encargado del Tratamiento (es decir, procesa datos personales por cuenta de un tercero Responsable), nuestra función se limita a tratar la información siguiendo estrictamente las instrucciones de dicho responsable.

Nos comprometemos a garantizar la confidencialidad y seguridad reforzada de los datos tratados bajo esta figura. Al finalizar la relación contractual, procederemos a la supresión o devolución de los datos al responsable, según sus indicaciones.

Todas nuestras actividades como Encargado del Tratamiento se formalizarán mediante contratos de transmisión de datos o cláusulas contractuales específicas, en cumplimiento del Artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, que establecen claramente nuestras responsabilidades y los alcances del tratamiento.

9. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES DE DATOS PERSONALES

En caso de que COLSUBSIDIO realice transferencias o transmisiones de datos personales, se asegurará de que se cumplan los requisitos legales aplicables y de que se implementen las medidas de seguridad necesarias para proteger los datos.

10. CANALES Y GESTIÓN DE COMUNICACIONES COMERCIALES

Para el envío de información sobre productos, servicios y beneficios, COLSUBSIDIO utilizará canales predeterminados como correo electrónico, SMS y llamadas, los cuales serán informados de manera transparente en su página web institucional. Se garantizará siempre una opción clara y accesible para que los titulares puedan retirar

su consentimiento para recibir dichas comunicaciones (opt-out), ejerciendo así su derecho a la autodeterminación informática.

11.PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

COLSUBSIDIO ha establecido un procedimiento claro, sencillo y accesible para que los titulares de los datos personales puedan ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, revocación del consentimiento, consulta y demás derechos reconocidos por la ley.

11.1. Canales de Atención

Los titulares podrán ejercer sus derechos a través de los siguientes canales:

- Líneas de atención telefónica: Línea audio servicios Bogotá (601) 745 7900, Línea nacional gratuita: 018000 94 7900
- Correo electrónico: servicioalcliente@colsubsidio.com.
- Página web: <https://www.COLSUBSIDIO.com/tratamiento-de-datos> opción Servicio al cliente
- Oficinas físicas: en cualquiera de los centros de Servicio Colsubsidio

COLSUBSIDIO se compromete a garantizar que estos canales estén siempre disponibles y sean de fácil acceso para los titulares.

11.2. Requisitos de la Solicitud

La solicitud del titular deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- Nombres y apellidos del titular.
- Número de identificación del titular.
- Descripción clara y precisa del derecho que desea ejercer.
- Datos de contacto para recibir la respuesta (correo electrónico, teléfono).
- Documentos que acrediten la identidad del titular o de su representante legal, si aplica.

Si la solicitud está incompleta, COLSUBSIDIO requerirá al titular para que la complete en un plazo de cinco (5) días hábiles. Si el titular no atiende el requerimiento en este plazo, se entenderá que ha desistido de la solicitud.

11.3. Procedimiento Detallado

1. Recepción de la Solicitud: COLSUBSIDIO recibirá la solicitud a través del canal correspondiente y dejará constancia de la fecha de recepción.

2. Verificación de la Identidad: COLSUBSIDIO verificará la identidad del titular o de su representante legal.
3. Análisis de la Solicitud: COLSUBSIDIO analizará la solicitud y verificará si procede de acuerdo con la ley y las políticas internas.
4. Respuesta al Titular: COLSUBSIDIO dará respuesta al titular en el plazo establecido por la ley (10 días hábiles para consultas y 15 días hábiles para reclamos), contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud completa. La respuesta será clara, completa y fácil de entender.
5. Implementación de la Decisión: Si la solicitud es procedente, COLSUBSIDIO implementará la decisión en el plazo establecido por la ley.
6. Conservación de la Información: COLSUBSIDIO conservará la información relacionada con la solicitud y la respuesta durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales.

11.4. Plazos de Respuesta

COLSUBSIDIO atenderá las solicitudes de los titulares dentro de los plazos establecidos por la Ley 1581 de 2012:

- Consultas: El plazo máximo para atender una consulta es de diez (10) días hábiles contados desde la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- Reclamos: El término máximo para atender un reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11.5. Gratuidad

El ejercicio de los derechos de los titulares es gratuito. COLSUBSIDIO no podrá cobrar ningún valor por la atención de las solicitudes.

12. REGISTRO DE BASES DE DATOS (RNBD)

COLSUBSIDIO reconoce y se compromete firmemente con la obligación legal de registrar todas sus bases de datos que contengan información personal ante el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC). Este registro y su debida actualización se realizarán en estricto cumplimiento del Artículo 25 de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 886 de 2014, así

como de cualquier otra normativa aplicable. COLSUBSIDIO asegurará que la información reportada al RNBD sea precisa, completa y oportuna, reflejando siempre el estado actual de sus bases de datos personales y las finalidades para las cuales son tratadas.

13. PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

COLSUBSIDIO conservará los datos personales durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento, así como para cumplir con obligaciones legales o contractuales. Una vez cumplidas dichas finalidades, los datos serán suprimidos o anonimizados, a menos que exista una obligación legal de conservarlos durante un período de tiempo mayor.

14. CAPACITACIÓN Y CULTURA ORGANIZACIONAL EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En COLSUBSIDIO, reconocemos que la protección de datos personales es una responsabilidad compartida que requiere el compromiso de toda la organización. Por ello, la capacitación continua y el fomento de una sólida cultura de privacidad son fundamentales para garantizar el cumplimiento de nuestra Política y la salvaguarda de los derechos de nuestros titulares.

Nos comprometemos a implementar planes de formación periódicos dirigidos a todos nuestros empleados, contratistas, proveedores y demás grupos de interés que, por sus funciones, tengan acceso o traten datos personales. Estas capacitaciones buscan asegurar que todo el personal comprenda y aplique los principios, deberes y procedimientos establecidos para el tratamiento seguro y ético de la información personal.

15. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

COLSUBSIDIO cuenta con las medidas de seguridad, que buscan proteger los datos de los Titulares e impedir su adulteración, pérdida, usos y accesos no autorizados.

COLSUBSIDIO cuenta con la Política corporativa de seguridad de la información y ciberseguridad de la Información, dicho documento se encuentra en <https://www.colsubsidio.com/transparencia-acceso-informacion> y en esta se especifica el cumplimiento de los requisitos exigidos en materia de seguridad de la información.

16. DEPENDENCIA O PERSONA ENCARGADA DE ATENDER PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.

La dependencia encargada de tramitar las consultas, quejas, reclamos y peticiones relacionados con el tratamiento y protección de los datos personales de trabajadores,

clientes, proveedores, y demás Titulares de los datos personales que maneja COLSUBSIDIO en sus bases de datos, será la Gerencia de Auditoría, Riesgos y Cumplimiento.

Para consultas y reclamos de datos de niños, niñas y adolescentes en Colegios, cada Colegio es responsable de su trámite.

COLSUBSIDIO cuenta con la figura del Oficial de Protección de datos personales cuya función es la protección de datos personales a la luz de lo consagrado en las normas que regulan la materia.

17.CICLO DE VIDA DEL DATO

Se cuenta con el Manual de actualización del activo de contactabilidad, cuyo objetivo es garantizar la calidad, disponibilidad y seguridad, en la información del activo de contactabilidad para el desarrollo de las actividades de la Caja, a través del cumplimiento de la normativa de protección de datos personales, bajo la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013.

18.DEFINICIONES

Para el entendimiento y claridad de esta política por parte de los Titulares, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones de la Ley General:

- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- Base de datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento, tanto por entidades públicas como privadas; incluye aquellos depósitos de datos que constan en documentos y que tienen la calidad de archivos.
- Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Dato público: Dato que la ley o la Constitución determina como tal, así como todos aquellos que no sean semiprivados o privados.
- Dato privado: Es aquel dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el Titular de la información.
- Dato semiprivado: Es aquel dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública, y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas.
- Dato sensible: Es el dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.
- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- Transferencia de datos: Tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- Transmisión de datos: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de estos, dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, con el objeto de que un Encargado realice tratamiento por cuenta del Responsable.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

19.VIGENCIA.

El presente Manual rige a partir del diez y ocho (18) de abril de 2013, ha sido actualizado el 1 de octubre de 2023 y el 30 de septiembre de 2025.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Actuando en mi propio nombre y/o en representación del menor de edad que represento, de manera libre, previa, voluntaria y debidamente informada, autorizo de forma expresa a la CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR - COLSUBSIDIO, identificada con el NIT 860.007.336-1 y ubicada en la Calle 26 N° 25-50 de la ciudad de Bogotá, Colombia (en adelante "COLSUBSIDIO"), en calidad de Responsable del Tratamiento, para que, a través de sus empleados, consultores, asesores y contratistas, realice el tratamiento de mis datos personales o los del menor de edad que represento, conforme a lo establecido en la normatividad vigente aplicable.

1. Datos Personales Objeto de Tratamiento:

Los datos personales sobre los que recae la presente autorización incluyen aquellos suministrados al responsable a través de los formularios y mecanismos que dispone, incluyendo:

- Nombre y apellidos.
- Datos de identificación, incluyendo tipo y número de documento, y fecha de expedición.
- Datos de ubicación y contacto, tales como direcciones físicas y electrónicas, números telefónicos fijos y de celular.
- Datos relacionados con el género, edad y fecha de nacimiento.
- Gustos y preferencias.
- Datos socioeconómicos.
- Información relativa a la ubicación del dispositivo utilizado para la navegación en internet, incluyendo cookies.
- Datos de naturaleza sensible, tales como datos biométricos, imagen del rostro, y datos de menores de edad.
- Datos previamente suministrados a COLSUBSIDIO para la prestación de servicios propios de su portafolio.

2. Tratamiento de Imágenes y Contenido Audiovisual:

Adicionalmente, autorizo a COLSUBSIDIO y a terceros delegados por este, para que mi participación y/o la del menor que represento, en imágenes, fotografías, videos o cualquier otro medio que permita la tecnología, sea utilizada sin restricción alguna. Esto incluye la autorización para:

- Publicar las imágenes y/o contenido audiovisual en cualquier medio de comunicación que COLSUBSIDIO considere pertinente.
- Modificar y adaptar las imágenes y/o contenido audiovisual a los formatos que se requieran.
- Reproducir, distribuir, poner a disposición o comunicar al público las imágenes y/o contenido audiovisual en cualquier tipo de formato (análogo o digital), conocido o por conocer.

- Promocionar y exponer las imágenes y/o contenido audiovisual en conexión con la marca de COLSUBSIDIO, así como para actividades publicitarias, promocionales o institucionales.

Esta autorización se entenderá revocada únicamente cuando medie comunicación expresa en tal sentido, proveniente del suscrito o de quien haga mis veces, y su vigencia podrá extenderse aun después de finalizada nuestra relación comercial y/o contractual, salvo las excepciones legales o contractuales.

En consecuencia, renuncio a cualquier pretensión de carácter económico, presente o futura, por el uso de las imágenes y/o contenido audiovisual por parte de COLSUBSIDIO, sus agencias o personas naturales o jurídicas designadas. Sin perjuicio de lo anterior, el titular o el representante legal del menor podrá ejercer sus derechos de supresión o revocatoria de la autorización de estas imágenes o contenidos, en los términos y a través de los canales establecidos en el numeral 6 de la presente autorización, salvo que exista un deber legal o contractual que obligue a COLSUBSIDIO a mantenerlos.

3. Finalidades del Tratamiento:

Autorizo a COLSUBSIDIO para que el tratamiento de mis datos personales, o los del menor de edad que represento, se lleve a cabo para las siguientes finalidades:

- Prestación de todos los servicios ofrecidos por COLSUBSIDIO.
- Desarrollo de las actividades propias de las áreas de negocio de COLSUBSIDIO, incluyendo droguerías, canales virtuales, vivienda, salud, educación y cultura, recreación y turismo, alimentos y bebidas, y crédito social.
- Prestación de los servicios relacionados con la App Billetera Virtual de COLSUBSIDIO “Mi COLSUBSIDIO”.
- Recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, procesamiento, compilación, intercambio y actualización de los datos.
- Ejecución de acciones de perfilamiento comercial, prospección, analítica, identificación de tendencias de mercadeo, definición de patrones, con o sin uso de herramientas de inteligencia artificial, con el propósito de mejorar la experiencia de los afiliados, usuarios y clientes.
- Transmisión y transferencia de los datos, total o parcial, dentro o fuera del territorio nacional, a personas jurídicas en las cuales COLSUBSIDIO tenga participación accionaria o de capital, entidades vinculadas, y aliados comerciales, con fines administrativos, comerciales y de mercadeo.
- Envío de información sobre programas y servicios, campañas, promociones, concursos, invitaciones a eventos, evaluación de la calidad de los servicios, estudios e investigaciones de mercado, y comercialización de servicios y productos a través de diferentes canales de información.
- Adelantar procedimientos de autenticación de identidad, prevención de actividades fraudulentas y demás actividades de seguridad y confidencialidad.

- Almacenamiento de la información suministrada, entrega de datos a entidades gubernamentales, consultas y reportes en operadores de información financiera, cumplimiento de la normatividad aplicable a las cajas de compensación familiar, y atención de requerimientos administrativos y judiciales.
- Envío de comunicaciones a través de cualquier medio de contacto, incluyendo teléfono móvil, correo electrónico, redes sociales, dirección de correspondencia, y teléfonos fijos.
- Colsubsidio podrá realizar este tratamiento de mis datos y los del menor de edad que represento, aún después de finalizada nuestra relación comercial y/o contractual, sujeto a las limitaciones y deberes legales vigentes.

4. Datos Sensibles y de Menores de Edad:

Reconozco que de manera previa, voluntaria y debidamente informada que, tratándose de la recolección y tratamiento de datos de naturaleza sensible, incluidos los de menores de edad, no estoy obligado a autorizar su tratamiento. Asimismo, se me ha informado sobre la información que será objeto de tratamiento y las finalidades de este, y entiendo que ninguna actividad de COLSUBSIDIO está condicionada al suministro de mi información sensible.

Adicionalmente, se me ha informado que existen alternativas para el uso de biometría en el acceso a las aplicaciones y/o servicios de COLSUBSIDIO, las cuales podré utilizar si así lo decido. Frente a toda información de los menores de edad, COLSUBSIDIO garantiza que el tratamiento de su información se realizará:

- Respetando y respondiendo al interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Asegurando el respeto de sus derechos fundamentales.
- Velando por el uso adecuado de los datos personales de los menores de edad, de acuerdo con los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015.

La autorización del menor de edad ha sido otorgada por sus padres o tutores, previo un proceso de verificación de la identidad del representante legal que garantice la legitimidad del consentimiento. Se ha considerado el derecho del menor a ser escuchado, cuando aplique, y su opinión será valorada teniendo en cuenta su madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

5. Aceptación y Conocimiento:

Autorizo, acepto y reconozco que los datos suministrados serán tratados conforme a las finalidades establecidas y de acuerdo con la Ley 1581 de 2012, la Ley 2300 de 2023, la Ley 1266 de 2008, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1074 de 2015 y demás normatividad que los modifique, adicione o sustituya.

6. Consulta de la Política de Tratamiento y Canales de Atención:

Declaro que he sido informado de que puedo consultar la Política de Tratamiento de Datos Personales de COLSUBSIDIO en <https://www.colsubsidio.com/tratamientos-personales> y que puedo ejercer mis derechos y elevar cualquier solicitud, petición, queja o reclamo a través de los siguientes canales:

- Líneas de servicio al cliente: Bogotá: 7457900, Línea nacional gratuita: 018000947900.
- Página web: www.COLSUBSIDIO.com y en la página <https://www.colsubsidio.com/tratamientos-personales> opción servicio al cliente.
- Correo electrónico: servicioalcliente@COLSUBSIDIO.com.
- Personalmente en cualquiera de los Centros de Servicio COLSUBSIDIO.

7. Derechos del Titular:

Entiendo que podré ejercer, en cualquier momento, mis derechos como titular de los datos personales, de acuerdo con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, incluyendo el derecho a conocer, actualizar, rectificar, modificar, acceder, solicitar la supresión de mis datos personales, o revocar la autorización otorgada, salvo que exista un deber legal o contractual que obligue a COLSUBSIDIO a mantener la información en sus bases de datos, o por orden judicial.

En virtud de lo anterior, manifiesto que soy el titular de los datos personales proporcionados a COLSUBSIDIO, o representante legal del menor de edad cuyos datos personales son objeto de recolección, y autorizo su tratamiento en los términos aquí establecidos.

AVISO DE PRIVACIDAD

La Caja Colombiana de Subsidio Familiar - COLSUBSIDIO, identificada con NIT 860.007.336-1, localizada en la Calle 26 N° 25-50 de la ciudad de Bogotá (en adelante “COLSUBSIDIO”), en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, informa que protege los datos suministrados por sus afiliados y no afiliados, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, la Ley 2300 de 2023, los Decretos 1377 de 2013 y 1074 de 2015, y demás normas concordantes. Los datos personales serán utilizados en los términos dados en la autorización por su titular. Dicho tratamiento podrá realizarse directamente por COLSUBSIDIO y/o por el tercero que éste determine. COLSUBSIDIO se permite informar que:

1. Garantiza a los titulares de los datos personales la privacidad, confidencialidad y seguridad de los datos entregados, implementando medidas técnicas, administrativas y organizacionales para evitar la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento por parte de terceros.
2. Tratará los datos personales para la prestación de todos sus servicios y productos, incluyendo aquellos ofrecidos a través de la App Billetera Virtual de COLSUBSIDIO “Mi COLSUBSIDIO”. El tratamiento incluye la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, procesamiento, compilación, intercambio, actualización, y disposición de los datos. Esto se realizará con el fin de:
 - Ejecutar acciones de perfilamiento comercial, prospección, analítica, identificación de tendencias de mercadeo y definición de patrones, con o sin uso de herramientas de inteligencia artificial u otros métodos de aprovechamiento de datos, con el propósito de mejorar la experiencia de nuestros afiliados, usuarios y clientes.
 - Transmitir y transferir datos, de manera total o parcial, dentro o fuera del territorio nacional, a las personas jurídicas en las cuales COLSUBSIDIO tenga participación accionaria o de capital y entidades vinculadas, así como a sus aliados comerciales estratégicos.
 - Realizar actividades administrativas, comerciales y de mercadeo, incluyendo el envío de información sobre programas, servicios, campañas, promociones, concursos y eventos de COLSUBSIDIO o de terceros.
 - Evaluar la calidad de los servicios prestados, realizar estudios o investigaciones de mercado, y comercializar servicios y productos a través de los diferentes canales de información.
 - Adelantar los procedimientos pertinentes de autenticación de identidad, prevención de actividades fraudulentas y demás actividades de seguridad y confidencialidad requeridas en la App Billetera Virtual de COLSUBSIDIO “Mi COLSUBSIDIO”.

- Almacenar la información suministrada en atención a la regulación vigente en la materia, entregar los datos a entidades gubernamentales cuando estas así lo soliciten, llevar a cabo consultas y reportes en operadores de información financiera, dar cumplimiento a la normatividad relevante a las actividades de COLSUBSIDIO como caja de compensación familiar, y atender requerimientos administrativos y judiciales cuando así se requiera.
- 3.** Recolectará datos de naturaleza sensible, informando al titular que no está obligado a autorizar su tratamiento. Se informa igualmente acerca de las finalidades del tratamiento de este tipo de información y que ninguna actividad de COLSUBSIDIO está condicionada al suministro de información sensible, Además, se me ha informado que existen alternativas al uso de biometría para el acceso a las aplicaciones y/o servicios de COLSUBSIDIO, las cuales podré utilizar si así lo decido.
- 4.** Los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:
- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a COLSUBSIDIO y/o al tercero que éste determine.
 - Solicitar prueba de la autorización otorgada, teniendo en cuenta lo dispuesto en el numeral b del art. 8 de la Ley 1581 de 2012.
 - Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas, solicitudes y reclamos relacionados con el cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales.
 - Revocar la autorización y/o solicitar ante la Superintendencia de Industria y Comercio la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en las bases de datos de COLSUBSIDIO.
 - Acceder en forma gratuita a sus datos personales.
 - Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.
- 5.** Los titulares podrán consultar la Política de Tratamiento de Datos Personales de COLSUBSIDIO en el link: <https://www.COLSUBSIDIO.com/tratamiento-de-datos> y elevar cualquier solicitud, petición, queja o reclamo a través de: líneas de servicio al cliente de COLSUBSIDIO: línea audio-servicios Bogotá 7457900, línea nacional gratuita: 018000 94 7900, página web: www.COLSUBSIDIO.com opción servicio al



cliente, correo electrónico servicioalcliente@COLSUBSIDIO.com o personalmente en cualquiera de los Centros de Servicio de COLSUBSIDIO.