

REQUISITOS PARA TRAMITAR PROCESO DE AFILIACIÓN, DEVOLUCIÓN Y/O TRASLADO DE APORTES

Señor aportante:

Si usted, realiza pago de aporte a la Caja Colombiana de Subsidio Familiar “Colsubsidio” y no se encuentra afiliado, lo invitamos a revisar el presente documento en el que encontrará los requisitos y trámites para realizar los procesos de Afiliación, Traslado o Devolución de aportes.

1. PROCESO DE AFILIACIÓN

A continuación, detallamos el trámite y los documentos requeridos para gestionar su afiliación, los cuales pueden ser enviados al correo electrónico

confirmacionpagodeaportes@colsubsidio.com

Así mismo, pueden iniciar el proceso de afiliación de manera segura a través del siguiente enlace: <https://app-afi-registro-afiliacion-front.azurewebsites.net/home>

AFILIACIÓN COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE

- Se requiere formulario de afiliación trabajador independiente (anexo 3), debidamente diligenciado, con los datos de salario (IBC) con el que el independiente va a liquidar los aportes.
- Fotocopia del documento de identidad al 150%, documentos de identificación de las personas a cargo y/o grupo familiar.
- Certificado de afiliación a EPS no mayor a 30 días.
- Certificado de afiliación a FONDO DE PENSIÓN no mayor a 30 días.
- Si estuvo afiliado a otra caja como independiente se requiere anexar paz y salvo por todo concepto emitido por Caja correspondiente con fecha de retiro.

Tener en cuenta que los independientes pueden realizar la afiliación con pago de aportes del 0,6% o 2%, según el tipo de beneficios que prefiera y los cuales se detallan a continuación.

Aporte del 0.6 % (Ley 789 de 2002 Artículo 19)

Beneficios:

- Recreación y deportes
- Capacitación
- Turismo

Aporte del 2 % (Ley 789 de 2002 Artículo 19 – Parágrafo 1)

Beneficios:

- Recreación y deportes
- Educación y capacitación
- Turismo
- Crédito
- Droguerías
- Cultura
- Vivienda y subsidio de vivienda

2. PROCESO TRASLADO DE APORTES

Si Usted o su empresa realizó pago de aportes a Colsubsidio y se encuentra afiliado a otra Caja de Compensación, lo invitamos a realizar el trámite de traslado de aportes, allegando los siguientes documentos al correo confirmacionpagodeaportes@colsubsidio.com

- Comunicación dirigida a la Sección Aportes, con asunto “solicitud traslado de aportes” firmada por el Independiente donde indique motivo de la solicitud, número de planilla cancelada, fecha de pago, periodos y valor a trasladar.
- Certificado de afiliación del Independiente, expedido por la Caja de Compensación Familiar, que acredite: fecha de afiliación y estado actual de la misma.

3. PROCESO DEVOLUCIÓN DE APORTES

Si Usted en calidad de Independiente, realizó pago de aportes a Colsubsidio y no desea realizar la afiliación como independiente, lo invitamos a realizar el trámite de devolución del aporte allegando los siguientes documentos al correo:

confirmacionpagodeaportes@colsubsidio.com

- Comunicado formal escrita y firmada por el independiente donde indique motivo de la devolución, adjuntar planilla de pago o indicar en la solicitud algunos datos de la planilla como, por ejemplo: número de planilla cancelada, fecha de pago, periodos y valor. (La información contenida deberá ser lo más específica posible y con datos básicos de contacto como dirección, correo electrónico, número de teléfono o celular).
- Certificación bancaria original no mayor a 30 días.
- Fotocopia de la cédula legible.