

Estimado padre de familia:

A continuación, encontrará el paso a paso que debe realizar para generar la inscripción de su hijo(a) al Colegio Colsubsidio de su interés y así poder dar continuidad con el proceso de admisiones establecido para el ingreso al año 2026. Tenga en cuenta que la inscripción no asegura el ingreso, ya que esto depende de los resultados obtenidos en el proceso de admisión.

Agradecemos seguir al pie de la letra las indicaciones contenidas en este documento, si tiene dudas o presenta alguna novedad en el proceso, por favor comuníquese a la línea audio servicios (601) 7457900 Opción 2 - 5 - 2, donde uno de nuestros asesores le brindará el apoyo que requiera.

TENGA EN CUENTA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN:

- Para el año 2026 se cuenta con disponibilidad de cupos en los Colegios:
 - Chicalá, localidad de Bosa
 - Ciudadela, localidad de Engativá
 - Maiporé, municipio de Soacha
 - Norte, localidad Usaquén
- La edad requerida para la inscripción de aspirantes en los grados ofertados de preescolar a primero de primaria se muestra en la siguiente tabla:

Grado	Edad
PJ°	3 años
J°	4 años
T°	5 años
1°	6 años

* La edad requerida debe cumplirse antes del 31 de marzo del 2026

- Los aspirantes inscritos en los grados ofertados de segundo de primaria a noveno de básica secundaria, deben contar, al momento de la matrícula, con soporte de aprobación escolar del grado anterior al que aspira.

En la siguiente tabla se muestra la edad aproximada que se establece para cada uno de los grados.

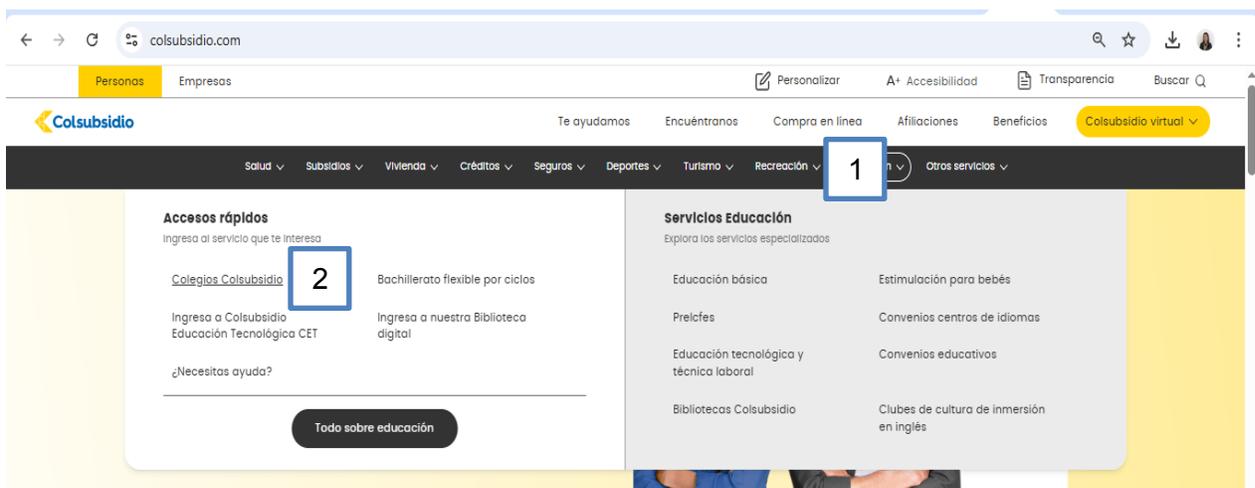
Grado	Edad requerida
2°	7 años
3°	8 años
4°	9 años
5°	10 años
6°	11 años
7°	12 años
8°	13 años
9°	14 años

- La inscripción de un aspirante para un grado en el cual no cuenta con la edad establecida, será estudiado previamente por la institución para su aprobación.
- La cantidad de cupos ofertados pueden variar de acuerdo con la disponibilidad de cupos que se tenga al finalizar el presente año escolar en cada Colegio.
- Para los grados de educación preescolar (Prejardín, Jardín y Transición) la metodología de asignación de cupos se hace mediante sorteo vigilado por las autoridades competentes. Los resultados del sorteo se enviarán al correo electrónico registrado por el afiliado en el formulario de inscripción.
- Para los grados de 1° a 9° la metodología de asignación de cupos se hace mediante la clasificación obtenida al sumar el puntaje de la prueba de admisión y el puntaje de la entrevista familiar. La asignación se otorga en orden descendente (mayor a menor).
- La veracidad de la información y documentación entregada durante el proceso de inscripción, admisión y matrícula es responsabilidad del responsable financiero (afiliado – acudiente) del aspirante.

PASOS PARA REALIZAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN:

PASO #1 - Ingreso a la página de los Colegios Colsubsidio

Ingrese a la página web www.colsubsidio.com y seleccione la opción **Educación**, la cual se encuentra en la parte superior en la barra de color negro. Allí se desplegarán varias opciones, por favor seleccione la opción **Colegios Colsubsidio**.



Al ingresar en la opción Colegios Colsubsidio, encontrará la información de cada uno de los colegios y el proceso de inscripción establecido.



Colegio Colsubsidio Chicalá

Nuestras modernas instalaciones están diseñadas para ofrecer un entorno cómodo y funcional, ideal para el desarrollo de 1.750 estudiantes, desde preescolar hasta grado 11.

Nos destacamos por:

- Amplias zonas verdes dedicadas al esparcimiento y realización de actividades lúdicas.
- Enfoque en el aprendizaje a través de la experiencia.
- Coliseo escolar pensado para fomentar actividades recreativas y clases extracurriculares.
- Desarrollo de competencias para la negociación por medio del proyecto "Violencia cero".
- Recursos tecnológicos que respaldan el aprendizaje y fomentan la innovación educativa.



PASO #2 - Ingreso al link realizar proceso de Inscripción

Para iniciar el proceso de inscripción, seleccione el colegio de su interés y de clic en la opción **"Instructivo de proceso de inscripciones"**.

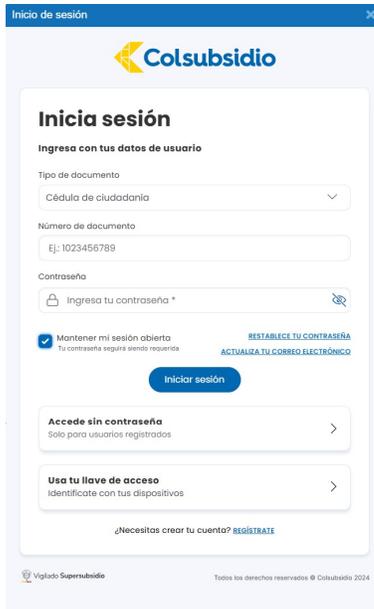
- [Brochure \(PDF, 1.1 MB\)](#)
- [Consulta la disponibilidad de cupos 2026 \(PDF, 274 KB\)](#)
- [Instructivo de proceso de inscripciones \(PDF, 920.2 KB\)](#)
- [Inscripciones](#)



PASO #3 – Ingreso al formulario de inscripción de los Colegios Colsubsidio

Al ingresar a la opción **"Inscripciones"**, la plataforma le solicitará autenticarse a la plataforma virtual de Colsubsidio, para ello, debe seleccionar el tipo de documento, N° de documento y contraseña del responsable afiliado cotizante.

Para dar inicio al proceso de Inscripción, tenga en cuenta que **el usuario y la contraseña requerida es la misma del portal transaccional de Colsubsidio.**

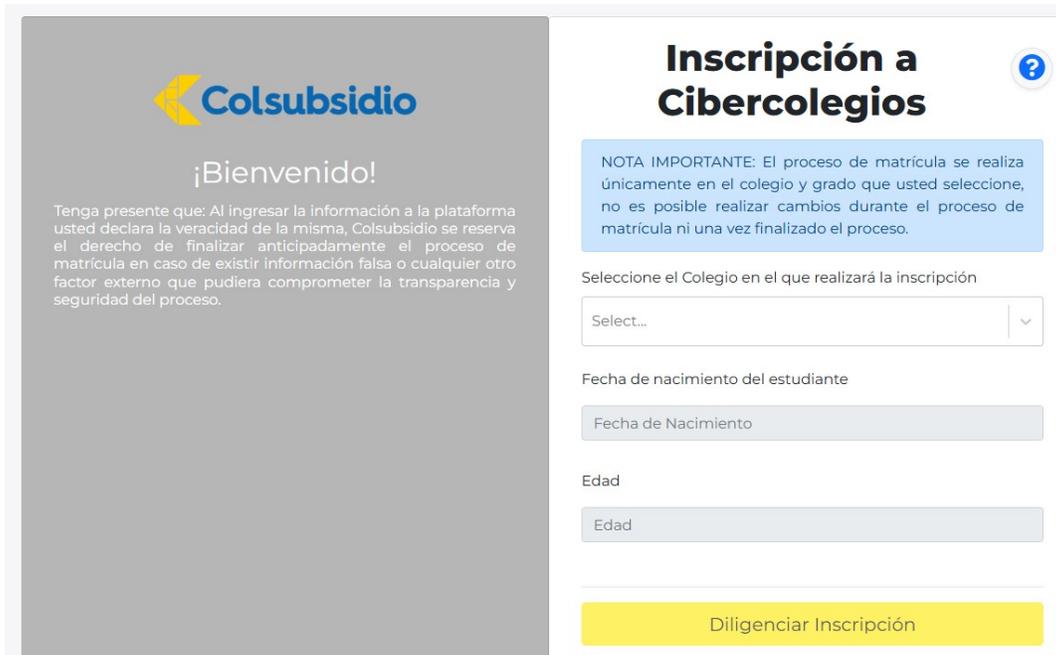


En caso de: olvidar su contraseña de clic en **RESTABLECE TU CONTRASEÑA**

En caso de no tener cuenta, dar clic en **¿Necesitas crear tu cuenta? REGÍSTRATE**

Al ingresar visualizará la siguiente pantalla; debe seleccionar el colegio donde realizará la inscripción; seleccionar el beneficiario a inscribir y por último el grado de inscripción.

Para continuar de clic en la opción “Diligenciar Inscripción”.



NOTA: Señor afiliado si usted no visualiza beneficiarios para el proceso de inscripción, deberá ponerse en contacto con la línea audio servicios (601) 7457900 siguiendo la opción 2-5-2 o acérquese al Centro de Servicios más cercano.

Recuerde que únicamente podrá realizar el proceso de inscripción en uno de los Colegio de Colsubsidio.

PASO #4 – Autorización de tratamiento de datos

Al ingresar al formulario de inscripción se encontrará la política de tratamiento de datos de Colsubsidio, por favor de Clic en **“Ver documento tratamiento de datos”** lea el documento generado y seleccione **SI** o **NO** según usted consideré.

Administración datos de ingreso.

Esta página administra la información con los datos de ingreso.

[Ver Documento Tratamiento de Datos](#)

¿Autoriza la recolección y tratamiento de todos los datos personales suministrados por mí, durante y para el proceso de inscripción y admisión al Colegio?: (*)

Seleccione

Para continuar con el proceso de inscripción debe diligenciar los campos establecidos a lo largo del formulario. Tenga presente que existen campos de carácter obligatorio los cuales identificará en asterisco de color rojo *

Información responsable 1 (Afiliado): A continuación, visualizará campos previamente registrados los cuales serán cargados por el sistema de afiliaciones de Colsubsidio, proceda a diligenciar la información requerida según corresponda.

Recuerde que de la veracidad de la información dependerá el éxito del proceso.

RESPONSABLE UNO (Afiliado) (*)

Tipo Identificación:	<input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>	Número de Identificación:	<input type="text"/>
Primer Apellido:	<input type="text"/>	Segundo Apellido:	<input type="text"/>
Primer Nombre:	<input type="text"/>	Segundo Nombre:	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento: (*)	<input type="text"/>	Género: (*)	<input type="text" value="Seleccione"/>
Número Telefónico Fijo: (*)	<input type="text"/>	Fecha Expedición Documento: (*)	<input type="text"/>
Número Celular: (*)	<input type="text"/>	Confirme Número Celular: (*)	<input type="text"/>
Correo Electrónico: (*)	<input type="text"/>	Confirme Correo Electrónico: (*)	<input type="text"/>
Parentesco: (*)	<input type="text" value="Seleccione"/>	En caso que haya seleccionado 'Otro' digite el parentesco:	<input type="text"/>
Dirección Facturación Electrónica: (*)	<input type="text"/>	Departamento Facturación Electrónica: (*)	<input type="text" value="Seleccione"/>
Ciudad Facturación Electrónica: (*)	<input type="text" value="Seleccione"/>		

Información responsable dos (Codeudor): Proceda a diligenciar la información del responsable dos (Codeudor), que corresponde a la persona que respaldará económicamente el costo del servicio educativo en caso de que el aspirante sea admitido para el año 2026.

Asegúrese de diligenciar todos los campos obligatorios y recuerde que de la veracidad de la información dependerá el éxito del proceso.

RESPONSABLE DOS (Codeudor) (*)

Tipo Identificación: (*)	Seleccione	Número de Identificación: (*)	
Primer Apellido: (*)		Segundo Apellido:	
Primer Nombre: (*)		Segundo Nombre:	
Fecha de nacimiento: (*)		Género: (*)	Seleccione
Estado Civil: (*)	Seleccione	Fecha Expedición Documento: (*)	
Número Celular: (*)		Confirme Número Celular: (*)	
Correo Electrónico: (*)		Confirme Correo Electrónico: (*)	
Número Telefónico Fijo:		Dirección Domicilio: (*)	
País Dirección Domicilio: (*)	Seleccione	En caso que haya seleccionado 'Otro' digite el país:	
Departamento Dirección Domicilio: (*)	Seleccione	Ciudad Dirección Domicilio: (*)	Seleccione
Fuente de Ingresos: (*)	Seleccione		

Guardar datos Codeudor

Información aspirante (Beneficiario): Visualizará campos previamente registrados sobre su hijo(a), proceda a diligenciar la información requerida según corresponda.

Recuerde que de la veracidad de la información dependerá el éxito del proceso.

ASPIRANTE (Beneficiario) (*)

Grado a Matricular:	Primero	Tipo Identificación:	Tarjeta de Identidad
Número de Identificación: (*)		Confirme Número de Identificación: (*)	
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
Primer Nombre:		Segundo Nombre:	
Género: (*)	Seleccione	Número Celular: (*)	
Correo Electrónico: (*)		Dirección Domicilio: (*)	
Departamento Dirección Domicilio: (*)	Seleccione	Ciudad Dirección Domicilio: (*)	Seleccione

Finalizar Inscripción

Al diligenciar completamente la información requerida en el formulario de Clic en la opción **“Finalizar Inscripción”**.

Departamento Dirección Domicilio (*)

Seleccione

Ciudad Dirección Domicilio (*)

Seleccione

Finalizar Inscripción

PASO #5 – Descargar el recibo de pago

Después de finalizar el diligenciamiento del formulario de inscripción, le aparecerá un mensaje de proceso exitoso en color verde, proceda inmediatamente a dar clic en el botón **“Descargar recibo de pago”**.

En caso de no descargar el recibo de inscripción, podrá realizar el pago con el número de documento del estudiante.



Usted podrá visualizar en pantalla el recibo de pago por el valor correspondiente al costo de la inscripción a nuestros colegios Colsubsidio, por favor descárguelo en su equipo.



Recibo de pago admisiones colegios
Colsubsidio NIT 86007336 - I

Referencia	XXXXXX	Colegio Colsubsidio	MAIPORE	20XX
Nombre del Estudiante	XXXXXXXXXXXX	Documento afiliado		XXXXXX
Nombre del afiliado	XXXXXXXXXXXX	Grado que aspira	PREJARDIN	
Fecha de Elaboración	7/05/2025			

Concepto	Valor	Fecha de Pago
Inscripción proceso de admisiones	\$ XXXXX	Valido hasta: 30/05/2025
Valor a pagar	\$ XXXXX	
Otros Conceptos		<small>Cualquier inquietud comunicarse a Línea Audio Servicios. 7457900 opción 2 - 5 o Línea Nacional 018000947900 de lunes a sábado de 7:00 am a 7:00 pm.</small>
Total a Pagar	\$XXXXX	



000000XXXXXXXXXX



Este pago lo podrás realizar en los siguientes canales: Portal transaccional, Link de Pagos, Puntos de Pago. Todo autorizados en Bogotá y Cundinamarca, Efecty, Bancolombia canales Físicos, Sucursal y App. Davivienda canales Físicos, Sucursal virtual, App y Daviplata



El pago por concepto de inscripción debe realizarse dentro de las fechas indicadas en el recibo, dado que es un requisito indispensable para que el aspirante participe en el proceso de admisión.

Nota: En caso de requerir algún apoyo, por favor comuníquese con la línea audio servicios (601) 7457900 Opción 2-5-2.

PASO #6 – Pago del recibo de inscripción

Una vez se genere su recibo por concepto de inscripción, podrá realizar el pago el mismo día en nuestros canales de recaudo autorizados:

- ✓ Puntos Ágiles
- ✓ Link De Pagos
- ✓ Puntos Paga Todo
- ✓ Efecty
- ✓ Bancolombia (Nuevos Canal)
- ✓ Davivienda (Nuevo Canal)

Si desea realizar el pago de la inscripción por medio del **Portal Transaccional**, lo podrá realizar 24 horas después de generar el recibo de pago.

App Mi Colsubsidio no se encuentra habilitada para realizar pagos en productos de colegios.

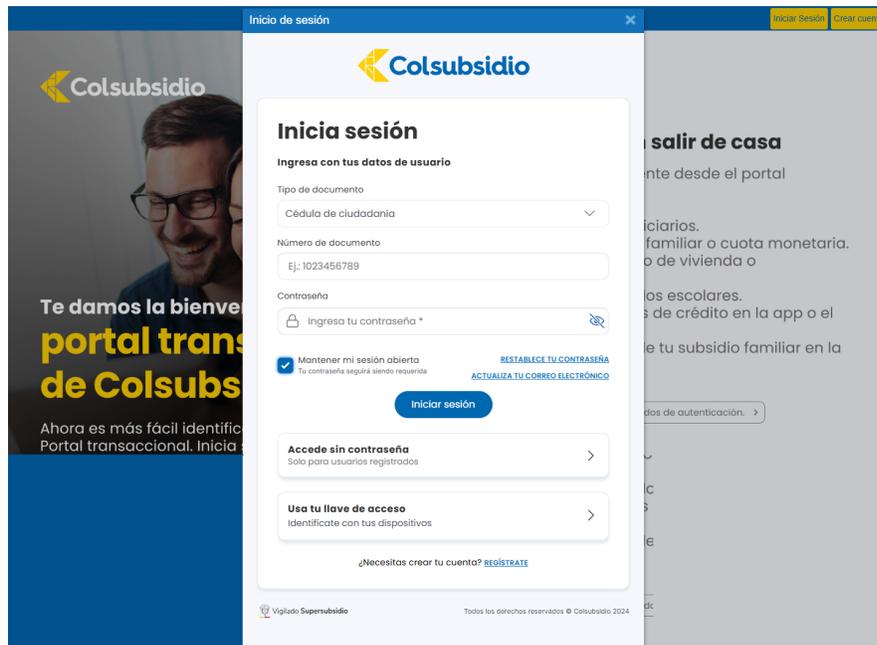
24 horas después de realizar su pago por concepto de inscripción, recibirá al correo electrónico registrado en el formulario la notificación de confirmación de pago.

PARA PAGOS POR EL PORTAL TRANSACCIONAL COLSUBSIDIO

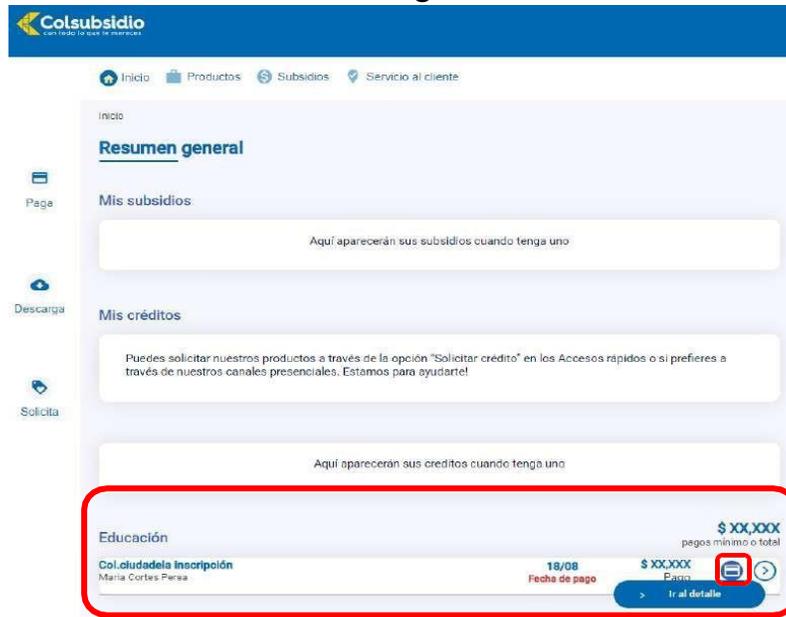
1. Ingresar al Servicio de Portal Transaccional www.colsubsidio.com en la opción **Ingresar al portal.**



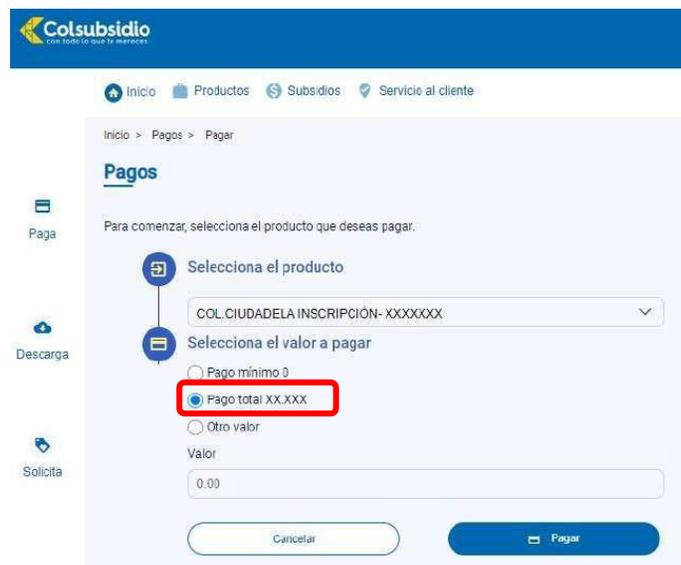
2. Diligenciar la información de usuario y contraseña del Afiliado.



3. En pantalla debe seleccionar la opción de Educación y Colegio donde inscribió al aspirante, para visualizar el valor a pagar de la inscripción.



4. Seleccionar el Valor a Pagar y de clic en la opción pagar para continuar con el proceso.



Agradecemos seguir al pie de la letra las indicaciones dadas en este documento. Si tiene dudas o se le presenta alguna novedad en el proceso, por favor comuníquese a la línea audio servicios **(601) 7457900 Opción 2 - 5 - 2**, donde uno de nuestros asesores le brindará el apoyo que requiera frente al proceso.