



# **Estatutos** **2022**

# **Estatutos** **2022**



# **ESTATUTOS DE LA CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO**

**APROBADOS POR LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR MEDIANTE LAS RESOLUCIONES N° 0192 DEL 3 DE ABRIL DE 1984, N° 0485 DEL 17 DE JULIO DE 1985, N° 0914 DEL 21 DE SEPTIEMBRE DE 1988, N° 0598 DEL 10 DE AGOSTO DE 1989, N° 0453 DEL 11 DE JULIO DE 1990, N° 0148 DEL 9 DE JUNIO DE 2003, N° 0216 DEL 24 DE JUNIO DE 2005, N° 0243 DEL 3 DE JUNIO DE 2009, N° 0278 DEL 17 DE JUNIO DE 2009, N° 0386 DEL 31 DE MAYO DE 2017, N° 0483 DEL 14 DE AGOSTO DE 2019, N° 0301 DEL 18 DE JUNIO DE 2021 y N° 0453 DEL 21 DE JULIO DE 2022.**

# Capítulo I

## NOMBRES Y PROPÓSITOS

### Artículo 1

La Caja Colombiana de Subsidio Familiar, “Colsubsidio”, es una persona jurídica de derecho privado, sin ánimo de lucro, organizada como Corporación, cumple funciones de protección y seguridad social, además de las establecidas en la ley y se halla sometida al control y vigilancia del Estado, en la forma establecida por la Constitución Nacional y las leyes de la República. Su personería jurídica le fue reconocida por Resolución N° 3.286 del 4 de Diciembre de 1957 del Ministerio de Justicia; tiene su domicilio en la ciudad de Bogotá, D.C., República de Colombia y su duración es indefinida.

### Artículo 2

La Corporación tiene como propósitos:

1. Colaborar con el Gobierno, con los empleadores y con los trabajadores en el fiel cumplimiento de las materias referentes al Subsidio Familiar, la actividad financiera, la Protección y la Seguridad Social;
2. Propender por el mejoramiento integral de las condiciones de vida de los trabajadores y sus familias;

3. Contribuir a dignificar y valorar la persona humana, para que logre su plena realización, de conformidad con los postulados de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, cuya efectividad puede ayudar a conseguir mediante la ejecución de programas económicos, sociales, culturales y educativos, dentro del ámbito de las normas legales;
4. Cooperar con otras instituciones públicas o privadas que, sin ánimo de lucro, propendan específicamente por la justicia, la paz y la armonía sociales, o que por su naturaleza y finalidades puedan contribuir a un mejor logro de los propósitos de la Corporación;
5. Colaborar con el Gobierno Nacional en el desarrollo y ejecución de las leyes 21 de 1982, 100 de 1993, 789 de 2002, 920 de 2004 y todas aquellas que modifiquen o adicionen el Sistema del Subsidio Familiar. La Corporación presta entre otros, los servicios de salud y aseguramiento, seguridad y salud en el trabajo, mercadeo, medicamentos, vivienda, educación, cultura, recreación, deportes, eventos, turismo, crédito y los demás servicios que le permita la ley, directamente o con terceros.

### **Artículo 3**

El patrimonio de la Corporación estará constituido por todos los bienes que actualmente le pertenecen, así como por los demás que adquiera a cualquier título, como asignaciones testamentarias, donaciones entre vivos, donaciones oficiales, o particulares, subvenciones, rendimientos, etc.

## **Capítulo II**

### **MIEMBROS**

#### **Artículo 4**

Son miembros o afiliados a la Corporación los empleadores que figuran como tales en la actualidad y los que, en el futuro, estando obligados a cotizar para el subsidio familiar, sean aceptados por el Consejo Directivo.

#### **Artículo 5**

Para ser aceptado como afiliado, el empleador deberá solicitarlo a la Corporación, mediante carta dirigida al Consejo Directivo, junto con la cual deberá suministrar los datos y documentos que las disposiciones legales y el reglamento de la Corporación establezcan. En el mismo escrito deberá comprometerse a cumplir las normas legales estatutarias y reglamentarias de la Institución. La solicitud será estudiada por el Consejo Directivo y, para ser aprobada, se requerirá el voto favorable de al menos cinco (5) de los miembros del Consejo, asistentes a la reunión.

#### **Artículo 6**

Se suspende el ejercicio de los derechos de afiliado, por mora en el pago de los aportes para el subsidio familiar.

## **Artículo 7**

Se pierde la calidad de afiliado a la Corporación, por renuncia en los términos previstos en el artículo siguiente, y por resolución de expulsión dictada por el Consejo Directivo, debidamente motivada, por causa grave. Constituyen, entre otras, causa grave, las siguientes:

- a) Violación de las normas legales o reglamentarias sobre pago de aportes;
- b) Fraude en la cuantía de los aportes;
- c) Violación de las normas sobre salarios mínimos;
- d) Falta de información o suministro de datos inexactos o tardíos de hechos que determinen disminución o suspensión del subsidio familiar que se reconoce a sus trabajadores;
- e) Suministro de datos falsos a la Corporación;
- f) Violación de las normales legales, estatutarias o reglamentarias de la Corporación sobre asuntos que atañen a su organización, funcionamiento o financiamiento;
- g) Cualquier fraude o tentativa de fraude en perjuicio de los intereses, buen nombre o correcto funcionamiento de la Corporación o de cualquiera de sus dependencias;

- h) Todo acto que tienda al reconocimiento del subsidio en dinero, en servicios o en especie, a quien jurídicamente no tenga derecho a él.

### **Artículo 8**

Para que un afiliado pueda voluntariamente retirarse de la Corporación, es necesario que esté a paz y salvo para con ella y le de aviso, por escrito, de su propósito, con 60 días de antelación, salvo autorización concedida por el Consejo Directivo, por motivos especiales.

### **Artículo 9**

La calidad de afiliado a la Corporación implica el sometimiento a las leyes, a los estatutos, a las decisiones de la Asamblea General y del Consejo Directivo y a los reglamentos internos de ella.

### **Artículo 10**

El afiliado expulsado o que se haya retirado sin haber cancelado íntegramente sus obligaciones para con la Corporación, puede ser obligado judicialmente a cumplirlas.

Cuando se trate de expulsión por fraude no habrá lugar a la reafiliación.

## **Artículo 11**

El carácter de afiliado no es transferible a ningún título.

## **Capítulo III**

### **ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN**

## **Artículo 12**

La Caja Colombiana de Subsidio Familiar Colsubsidio será administrada y dirigida por la Asamblea General, por el Consejo Directivo y por el Director Administrativo, así como por todo otro órgano o cargo especializado creado por la Asamblea General o por el Consejo Directivo, de acuerdo con las conveniencias de la Institución.

## **Capítulo IV**

### **ASAMBLEA GENERAL**

## **Artículo 13**

La Asamblea General estará integrada por todos los empleadores miembros o afiliados a la Institución que se hallen en pleno goce de los derechos que su calidad les otorga.

## **Artículo 14**

Ningún afiliado podrá participar en la Asamblea General sin encontrarse a paz y salvo con la Corporación, por todo concepto.

## **Artículo 15**

Salvo lo establecido en el artículo 14, todo empleador afiliado a la Corporación tendrá derecho a participar en las reuniones de la Asamblea General, bien sea personalmente o a través de un representante suyo que deberá ser acreditado mediante poder escrito firmado por el afiliado, si se trata de una persona natural, o por el Representante Legal suyo, si se trata de una persona jurídica. Los nombres y poderes de quienes hayan de participar en la Asamblea General, deberán registrarse previamente en la Secretaría de la Corporación en los términos y forma que el Consejo Directivo determine.

Cada poder deberá ser presentado por quien lo otorga, o estar autenticado ante autoridad competente.

## **Artículo 16**

Las reuniones ordinarias de la Asamblea General, tendrán lugar en el primer semestre de cada año, de forma presencial, no presencial, híbrida o mixta, en fecha, hora y lugar fijados por el Consejo Directivo, y, en su defecto, por el Director Administrativo.

## **Artículo 17**

Las reuniones extraordinarias se realizarán por convocatoria que haga el Consejo Directivo, el Director Administrativo, el Revisor Fiscal o por solicitud escrita de un número plural de afiliados que represente por lo menos una cuarta parte del total de los miembros hábiles de la Corporación.

El Superintendente del Subsidio Familiar podrá convocar a una reunión extraordinaria de la Asamblea General de la Caja cuando a su juicio se presenten circunstancias que así lo ameriten.

## **Artículo 18**

La convocatoria para las reuniones de la Asamblea General, ordinarias o extraordinarias, se hará por lo menos con diez (10) días hábiles de anticipación, por medio de aviso publicado en un diario de amplia circulación en la ciudad de Bogotá o por notificación escrita, a todos los afiliados, remitida a la dirección que tengan registrada en la institución. La convocatoria debe indicar si su realización es de forma presencial, no presencial, híbrida o mixta, el proyecto del Orden del Día, el sitio, la fecha y la hora de la reunión, la forma y términos para presentación de poderes, inscripción de candidatos e inspección de libros y documentos, así como la fecha límite para pago de quienes deseen ponerse a paz y salvo con la Corporación para efectos de la Asamblea.

## **Artículo 19**

La Asamblea General Ordinaria deberá realizarse anualmente y ocuparse entre otros de los siguientes aspectos:

1. Informe del Director Administrativo.
2. Informe del Revisor Fiscal y consideración del balance del año precedente.
3. Elección de Consejeros representantes de los empleadores y de Revisor Fiscal principal y suplente, cuando exista vencimiento del período estatutario.
4. Fijación del monto hasta el cual puede contratar el Director Administrativo sin autorización del Consejo Directivo, conforme a lo dispuesto en el numeral 9° del artículo 54 de la Ley 21 de 1982.

En reuniones ordinarias la Asamblea podrá ocuparse y decidir sobre temas no indicados en la convocatoria, a propuesta de cualquiera de los Miembros afiliados hábiles asistentes. La Asamblea, en reuniones extraordinarias no podrá tomar decisiones sobre temas no incluidos en el Orden del día indicado en la convocatoria, pero agotado éste podrá ocuparse de otros temas por decisión de las tres cuartas (3/4) partes de los afiliados hábiles presentes en la reunión.

## **Artículo 20**

La Asamblea será presidida por el Presidente del Consejo Directivo y, en su defecto, por el Vicepresidente del mismo, o por quien el Consejo Directivo designe.

## **Artículo 21**

Todas las reuniones, resoluciones, deliberaciones, decisiones, elecciones y demás trabajos de la Asamblea General, se harán constar en un libro de Actas que firmarán el Presidente de la Asamblea y el Secretario. Cada Acta deberá ser aprobada bien sea por la misma Asamblea o por una comisión especialmente designada, para tal efecto, por la Presidencia de la Asamblea, designación que tendrá que recaer en personas que hayan asistido a la reunión y que deberá ser ratificada por la mayoría absoluta de los empleadores allí representados.

La Comisión deberá aprobar el Acta dentro de los diez (10) días siguientes a la Asamblea.

Cada Acta se encabezará con el número de orden correspondiente y deberá indicar el lugar, la fecha y la hora de la reunión; la forma de convocatoria; el número de miembros o afiliados hábiles presentes, con indicaciones de los casos de representación; los asuntos tratados; las decisiones adoptadas; las proposiciones aprobadas, negadas o aplazadas, con indicación del número de votos emitidos a favor, en contra, en blanco

o nulos; las constancias escritas presentadas por los asistentes durante la reunión; las designaciones efectuadas; la fecha y hora de terminación, y en general, todas las circunstancias que suministren una información clara y completa sobre el desarrollo de la Asamblea.

## **Artículo 22**

Habrá quórum para las reuniones ordinarias o extraordinarias de la Asamblea General con la concurrencia de un número plural de personas que represente, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) de los votos totales a que tienen derecho los empleadores hábiles afiliados, según lo especificado en el artículo 23. Transcurridos sesenta (60) minutos, contados a partir de la hora exacta fijada para la reunión, si no se logra formar quórum para deliberar, la Asamblea sesionará válidamente y podrá adoptar decisiones con cualquier número plural de afiliados hábiles presentes.

Pasada la oportunidad anterior si no se realiza la Asamblea General, será necesario proceder a nueva convocatoria.

## **Artículo 23**

Cada afiliado tendrá derecho, en la Asamblea General, a dos (2) votos por el solo hecho de ser miembro. Tendrá, además, el derecho a un (1) voto adicional por cada quince (15) trabajadores a su servicio que hayan

recibido de la Corporación, subsidio familiar en dinero, por el mes trasanterior a aquél en que se reúna la Asamblea. Igualmente tendrá derecho adicional a un número de votos igual al cociente entero que se obtenga al dividir su aporte mensual bruto a la Corporación por un valor equivalente al del máximo salario mínimo legal vigente, en la capital de la República, teniendo como base para el cálculo el aporte correspondiente al mes trasanterior a aquél en que se reúna la Asamblea. Ningún afiliado podrá representar, incluidos los propios, más del 10% del total de los votos presentes en la Asamblea.

#### **Artículo 24**

En todas las votaciones y elecciones que deban llevarse a efecto en la Asamblea, los votos de cada uno de los miembros son indivisibles.

#### **Artículo 25**

Todas las decisiones de la Asamblea General requerirán, para su aprobación, la mayoría de los votos representados en la sesión, con excepción de la elección de dos o más personas, la cual se hará de acuerdo con lo establecido en el artículo siguiente y las que ordenen la liquidación y disolución de la Corporación o modifiquen sus estatutos, las cuales requerirán el voto favorable de las dos terceras (2/3) partes de los votos participantes en la Asamblea.

## **Artículo 26**

Quando la Asamblea proceda a elegir a dos (2) o más personas se aplicará el sistema de cuociente electoral.

Este será el número que resulte al dividir el total de votos válidos por el número de personas que hayan de elegirse como principales. Si llegare a presentarse el caso de tener que elegir exclusivamente suplentes, éstos, para efectos de escrutinio, se considerarán como Principales, a fin de que se aplique el sistema de cuociente electoral. El escrutinio se comenzará por la lista que hubiere obtenido el mayor número de votos y así se seguirá en orden descendente.

De cada lista se declararán elegidas, en orden descendente, tantas personas cuántas veces quepa el cuociente en el número de votos válidos que por ella se hayan dado y si quedaren puestos por proveer, se adjudicarán a los residuos más altos, escrutándolos en el mismo orden descendente. Se entiende por orden descendente el que se inicia con el nombre que encabeza la lista y finaliza con el que figura en el último renglón. En caso de presentarse empate de los residuos se preferirá para la designación al miembro o afiliado que ocupe un mayor número de trabajadores beneficiarios, de subsidio en dinero, teniendo como base el listado correspondiente al mes trasanterior a aquél en que se reúna la Asamblea. Este procedimiento para dirimir un empate se aplicará, igualmente, cuando se presente en el caso de la elección de un sólo dignatario.

Los votos en blanco sólo se computarán para determinar el cuociente electoral.

### **Artículo 27**

Toda reforma de estatutos, para entrar en vigencia, requerirá, además de su aprobación por parte de la Asamblea General, el ser aprobada por la autoridad gubernamental competente.

### **Artículo 28**

Son funciones de la Asamblea General:

1. Elegir los cinco representantes principales y los cinco suplentes que integran el Consejo Directivo, como representantes de los empleadores y fijarles la asignación correspondiente;
2. Nombrar, para períodos de cuatro años y remover, con justa causa, al Revisor Fiscal y a su suplente y señalarles su asignación.
3. Crear los organismos técnicos o asesores que se requieran para la buena marcha de la Corporación;
4. Examinar, aprobar u objetar las cuentas, balances y estados financieros que el Consejo Directivo presente después de cada ejercicio presupuestal;

5. Considerar los informes generales y especiales que presente el Director Administrativo;
6. Decretar la liquidación y disolución de la Corporación con sujeción a las normas estatutarias legales y reglamentarias que rijan sobre el particular;
7. Velar, como máximo órgano de dirección de la Corporación, por el cumplimiento de los principios del Subsidio Familiar, de la Protección y la Seguridad Social, así como del cumplimiento de la ley y de las orientaciones y directrices que en este sentido señale el Gobierno Nacional por intermedio de sus organismos competentes en esa materia;
8. Las que naturalmente le correspondan como suprema entidad directiva de la Corporación, siempre que no estén expresamente atribuidas a otro organismo o funcionario;
9. Las demás que le asignen las normas legales o los estatutos.

## **Capítulo V**

### **CONSEJO DIRECTIVO**

#### **Artículo 29**

El Consejo Directivo es la máxima autoridad ejecutiva y estará integrado por cinco (5) miembros principales, con sus respectivos suplentes, en representación de los empleadores afiliados y cinco (5) miembros principales, con sus respectivos suplentes, en representación de los trabajadores para los cuales no existirá límite de salario. Todos los miembros tendrán iguales derechos y obligaciones, pero los Consejeros suplentes sólo actuarán en las reuniones del Consejo Directivo, en ausencia del respectivo principal.

#### **Artículo 30**

Los miembros del Consejo Directivo, representantes de los empleadores afiliados, serán elegidos por la Asamblea General, para períodos de cuatro años que se inician el 1° de Julio y su elección se hará mediante el sistema de cuociente electoral, de acuerdo con lo establecido en el artículo 26 de los Estatutos.

## **Artículo 31**

Los miembros principales y suplentes del Consejo Directivo, representantes de los trabajadores, serán escogidos por el Ministerio de la Protección Social de listas que le pasarán las Centrales Obreras con personería jurídica reconocida y de los listados enviados por la Caja de todos los trabajadores no sindicalizados. Podrán pertenecer al Consejo Directivo de la Caja en representación de los trabajadores y de los empleadores, todos los afiliados a ésta sin límite de salario.

## **Artículo 32**

La elección de Miembros del Consejo Directivo, que corresponde designar a la Asamblea General, es institucional y se hará por listas, las cuales deberán inscribirse en la Secretaría de la Corporación, desde el momento de la convocatoria de la respectiva reunión, de conformidad con el artículo 18 de los estatutos, hasta la última hora hábil del tercer día hábil anterior al previsto para la realización de dicha Asamblea. Para ser elegido y permanecer como miembro principal o suplente del Consejo, es necesario tener el carácter de afiliado a la Corporación o laborar en forma permanente para uno de ellos y, en este último caso, estar autorizado por el empleador afiliado para llevar su representación en el Consejo Directivo.

Cada empleador afiliado no puede autorizar a más de una persona para llevar su representación en el Consejo

Directivo. En consecuencia, cuando un empleador afiliado infrinja esta disposición, se anulará la inscripción de todas las personas por él autorizadas.

Ninguna persona podrá aceptar la inscripción en más de una lista para elección del Consejo Directivo y si lo hiciere se excluirá su nombre de todas las listas inscritas.

La inscripción de listas para elección del Consejo Directivo se sujetará al cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Debe hacerse por escrito por cualquier afiliado con derecho a participar válidamente, de acuerdo con los estatutos.
2. Cada lista debe contener, por lo menos, la siguiente información:
  - a) El nombre de un principal y de un suplente a elegir.
  - b) La aceptación de los que en ella figuran, con sus firmas y números de documentos de identificación, así como la constancia de estar afiliados a la Corporación o de laborar en forma permanente para uno de los afiliados a ella.
  - c) El nombre o razón social del empleador afiliado al cual representa cada uno de los candidatos inscritos y la autorización escrita

para llevar su representación en el Consejo Directivo.

Con quince (15) días calendario de anterioridad a la fecha en la cual haya de reunirse la Asamblea General que tenga a su cargo la elección cuatrienal de Miembros del Consejo Directivo y a fin de que los interesados puedan elaborar e inscribir oportunamente las listas de sus candidatos se pondrá a su disposición, para ser consultada en la Secretaría de la Corporación, la lista completa de empleadores afiliados que figura al día en el pago de sus aportes.

### **Artículo 33**

El Consejo Directivo designará a uno de sus miembros como Presidente y a otro como Vicepresidente, para períodos de un año.

### **Artículo 34**

El Consejo Directivo se reunirá de forma presencial, no presencial, híbrida o mixta, por lo menos una vez por mes y cuando sea convocado por su Presidente, o por tres de sus miembros, o por el Revisor Fiscal o por el Director Administrativo.

### **Artículo 35**

Son funciones del Consejo Directivo:

1. Ejercer la suprema dirección administrativa de la Corporación, respetando las funciones que se

- hayan asignado a la Asamblea General o a otro organismo o funcionario;
2. Adoptar la política administrativa y financiera de la Corporación, teniendo en cuenta el régimen orgánico del subsidio familiar y las directivas impartidas por el Gobierno Nacional;
  3. Aprobar, en consonancia con las normas legales y estatutarias, los planes y programas de las inversiones y servicios sociales de la Corporación;
  4. Aprobar el presupuesto anual de ingresos y egresos y someterlo a la aprobación de la autoridad oficial competente;
  5. Determinar el uso que se dará a los rendimientos líquidos o remanentes que arrojen, en el respectivo ejercicio, las operaciones de la Corporación, de acuerdo con las normas legales que rijan la materia;
  6. Vigilar y controlar la ejecución de los programas, la prestación de los servicios y el manejo administrativo y financiero de la Corporación;
  7. Evaluar los informes de gestión y de resultados que le presente el Director Administrativo;
  8. Aprobar los contratos que suscriba el Director Administrativo cuando la cuantía fuere superior a la suma que anualmente determine la Asamblea General;

9. Aprobar o improbar las solicitudes de afiliación según lo dispuesto en el artículo 5 de estos estatutos y, llegado el caso, excluir de la Corporación a los afiliados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de estos estatutos;
10. Dictar y reformar los reglamentos internos a que se someterá el otorgamiento del subsidio familiar a los beneficiarios, el pago de cuotas por parte de los afiliados y la obligación que unos y otros tendrán para con la Corporación;
11. Decidir los casos de duda que se presenten sobre el otorgamiento de dichos subsidios;
12. Crear los organismos o cargos que juzgue necesarios o convenientes para la buena marcha de la Corporación y señalarles sus funciones y asignaciones;
13. Nombrar y remover libremente al Director Administrativo señalándole su asignación. A su vez, podrá designar un primer y segundo suplente, así como los representantes legales que se requieran para efectos judiciales;
14. Nombrar los demás funcionarios que por estatutos, norma legal o reglamentaria sean de su libre nombramiento;
15. Decidir sobre las cuestiones que someta a su consideración el Director Administrativo y presentar

a la Asamblea General, en asocio de dicho Director, las cuentas y balances de la Corporación;

16. Constituir dentro de las normas legales, las reservas y apropiaciones que garanticen la estabilidad y buen funcionamiento de la Corporación y de los servicios y obligaciones a su cargo;
17. Decidir sobre las renunciaciones, excusas y licencias del personal nombrado por la Asamblea General;
18. Decidir sobre la afiliación o vinculación de la Corporación a Instituciones Nacionales o Internacionales, cuyas actividades y propósitos sean afines a las suyas;
19. Nombrar y remover libremente al Secretario de la Corporación quien, además, podrá hacer las veces de Secretario del Consejo Directivo, de la Asamblea General y del Director Administrativo;
20. Aprobar los contratos que sobre prestación de servicios suscriba la Corporación con otras Instituciones Nacionales o Internacionales, públicas, privadas o mixtas, para llevar a cabo programas que redunden en beneficio de los trabajadores de sus empresas afiliadas o de sus familias;
21. Crear premios, estímulos o condecoraciones para exaltar las labores que se realicen en beneficio del subsidio familiar en particular o de la paz y la justicia sociales en general;

22. Las demás que le asignen las leyes, los estatutos o los reglamentos.

### **Artículo 36**

Las Actas de las sesiones del Consejo se llevarán en un libro debidamente registrado y rubricado y serán firmadas por quien presida las sesiones y por el Secretario.

### **Artículo 37**

La vacante definitiva de un miembro principal del Consejo Directivo será llenada por el respectivo suplente hasta la finalización del período estatutario.

La vacante de un miembro principal y su suplente será llenada por la Asamblea General o el Ministerio de la Protección Social según el caso.

## **QUÓRUM**

### **Artículo 38**

Constituirá quórum en las sesiones del Consejo Directivo la presencia de la mitad más uno del total de sus miembros principales o de los suplentes que hagan sus veces.

## **Artículo 39**

El Consejo Directivo requerirá de una mayoría de las dos terceras partes de los votos de sus miembros, para tomar determinaciones concernientes a:

1. Elección del Director.
2. Aprobación del presupuesto anual de ingresos y egresos.
3. Aprobación de los planes y programas de inversiones y organización de servicios que debe someter a su consideración el Director Administrativo.
4. Aprobar u objetar los balances, estados financieros y cuentas de fin de ejercicio y considerar los informes generales y especiales que presente el Director Administrativo, para su remisión a la Asamblea General.

**Parágrafo:** Las demás decisiones del Consejo Directivo serán tomadas con el voto favorable de la mayoría de los asistentes, salvo disposición en contrario de normas legales o estatutarias. En caso de producirse empate en cualquier votación, se aplazará ésta hasta tanto participe un número mayor de asistentes que permita resolver el empate.

## **Artículo 40**

El Director Administrativo tendrá voz, pero no voto en todas las sesiones del Consejo Directivo y podrá ejercer las funciones de Secretario del mismo, salvo que el Consejo designe otra persona, cuando lo estime necesario.

## **Artículo 41**

El Consejo Directivo podrá invitar a sus sesiones a personas distintas de sus miembros y de los funcionarios que, por disposición estatutaria, tienen voz en él, cuando así lo considere conveniente para escucharlas sobre temas específicos.

## **Artículo 42**

Ningún miembro del Consejo Directivo podrá pertenecer al Consejo Directivo de otra Caja de Compensación Familiar, que funcione en el territorio nacional. Los miembros del Consejo Directivo de la Corporación no podrán celebrar contratos con ella.

## **Artículo 43**

Entre los miembros del Consejo Directivo, el Director Administrativo y el Revisor Fiscal, no podrá haber vínculos matrimoniales, ni parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil,

ni de asociación profesional, comunidad de oficina o sociedad comercial, excepción hecha de las sociedades anónimas y de las comanditarias por acciones.

## **Artículo 44**

No podrán ser elegidos miembros del Consejo Directivo quienes:

- a) Se hallen en interdicción judicial, o inhabilitados para ejercer el comercio;
- b) Hayan sido condenados a pena privativa de la libertad por cualquier delito, excepto los culposos;
- c) Hayan sido sancionados por faltas graves en el ejercicio de su profesión;
- d) Hayan sido expulsados de la Corporación o hayan realizado o intentado cualquier defraudación o engaño que afecte a la Corporación o a la buena marcha de cualquiera de sus organismos o dependencias;
- e) Hayan ejercido funciones de control fiscal en la Corporación durante el año anterior a la fecha de su elección o desempeñado, en la entidad oficial encargada de su vigilancia, cargos de nivel directivo, asesor, ejecutivo, técnico o administrativo durante la anualidad inmediatamente anterior a la fecha de la designación.

## **Capítulo VI**

### **DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

#### **Artículo 45**

La Dirección y la Administración de la Corporación estarán a cargo de un Director Administrativo quien será de libre nombramiento y remoción del Consejo Directivo.

Su vinculación es a término indefinido y en lo laboral se rige por las normas del Código Sustantivo del Trabajo, salvo expresa disposición de Ley en contrario.

#### **Artículo 46**

El Director Administrativo es el Representante Legal de la Corporación tanto en juicio como fuera de juicio. Son funciones suyas las siguientes:

1. Cumplir y hacer cumplir los estatutos, reglamentos internos, órdenes y resoluciones de los diversos órganos de la Corporación, así como los ordenamientos y directrices del Gobierno Nacional.
2. Asumir la representación legal de la Caja Colombiana de Subsidio Familiar Colsubsidio, con facultades para transigir, desistir y sustituir parcialmente sus facultades, recibir, adquirir

- bienes, constituir prendas, enajenar toda clase de bienes, celebrar el contrato comercial de cambio en todas sus manifestaciones y demás actos de disposición y administración; en todos los casos anteriores con la limitación de que todo acto o contrato cuya cuantía exceda de la suma que anualmente fije la Asamblea deberá ser aprobado por el Consejo Directivo.
3. Cuidar de los recaudos e inversiones de los fondos de la Corporación, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley, por la Asamblea General y por el Consejo Directivo.
  4. Nombrar y remover libremente al personal de la Corporación a excepción de aquellos funcionarios cuyo nombramiento corresponde a la Asamblea General o al Consejo Directivo.
  5. Cumplir las demás funciones que le asignen las normas legales, la Asamblea General y el Consejo Directivo y las que por la naturaleza de su cargo le correspondan.
  6. Ejecutar la política administrativa y financiera de la Corporación y las determinaciones del Consejo Directivo.
  7. Dirigir, coordinar y orientar la acción administrativa de la Corporación y asumir, en todo caso, la defensa de sus intereses.

8. Presentar a consideración del Consejo Directivo las obras y programas de inversión y organización de los distintos servicios de la Corporación y el presupuesto de ingresos y egresos.
9. Presentar a la Asamblea General Ordinaria el informe anual de labores, acompañado de los balances y estados financieros del correspondiente ejercicio.
10. Rendir ante el Consejo Directivo los informes trimestrales de gestión y resultados.
11. Presentar ante la autoridad oficial legalmente encargada de la vigilancia de la Corporación, los informes generales o periódicos que se le soliciten sobre las actividades desarrolladas, el estado de ejecución de los planes y programas, la situación general de la Entidad y los tópicos que se relacionen con la política de seguridad social y de protección social del Estado.
12. Presentar a la consideración del Consejo Directivo los proyectos de planta del personal, manual de funciones y reglamento de trabajo.
13. Suscribir los contratos, acuerdos, convenios, pactos o adhesiones que requiera el normal funcionamiento de la Corporación, con sujeción a las normas legales y estatutarias.
14. Ordenar los gastos de la Entidad.

15. Asistir con voz, pero sin voto, a las reuniones del Consejo Directivo, y asistir con voz y con voto a las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General, salvo cuando se traten los temas que se indican a continuación, respecto de los cuales el Director Administrativo se abstendrá de votar:
  - a) Fijación del monto hasta el cual puede contratar el Director Administrativo sin autorización del Consejo Directivo.
  - b) Estudio y aprobación de Balances y Estados Financieros.
  - c) Elección del Revisor Fiscal y fijación de su remuneración.
  - d) Fijación de la asignación de los Miembros del Consejo Directivo.
16. Convocar a la Asamblea General y el Consejo Directivo a sesiones ordinarias y extraordinarias, conforme a las disposiciones vigentes.
17. Delegar en otros funcionarios de la Corporación o en apoderados especiales, cuando fuere el caso, determinadas funciones suyas.
18. Ordenar las compras y gastos relacionados con los servicios sociales de la Corporación, sin más límites que los que específicamente establezca el Consejo Directivo para cada programa.

## **Artículo 47**

En las ausencias temporales, el Director Administrativo podrá ser reemplazado con las mismas facultades y obligaciones, por quien el Consejo Directivo designe para tal efecto.

# **Capítulo VII**

## **DEL REVISOR FISCAL**

### **Artículo 48**

La Corporación tendrá un Revisor Fiscal con su respectivo Suplente, elegidos por la Asamblea General, para un período de cuatro años que se inicia el día primero de Julio del respectivo año de su elección. Podrán ser elegidos como Revisor Fiscal Principal y Suplente, personas naturales, y personas jurídicas constituídas como sociedades de contadores.

Cuando la designación recaiga en una persona jurídica, ésta designará una persona natural que tenga las calidades exigidas para el cargo a efecto de que lo desempeñe personalmente en los términos del artículo 12 de la Ley 145 de 1960.

**Parágrafo 1o.-** Para ser elegido Revisor Fiscal se requiere:

1. Ser Contador Público.
2. Acreditar una experiencia como Auditor o Revisor Fiscal mínima de cinco años, en entidades con capital social o ventas anuales no inferiores a 1.200.000 salarios mínimos legales mensuales vigentes.
3. No encontrarse en alguna de las situaciones siguientes:
  - 3.1. En interdicción judicial o inhabilidad para ejercer el comercio.
  - 3.2. Haber sido condenado a pena privativa de la libertad por cualquier delito, excepto los culposos.
  - 3.3. Haber sido sancionado por faltas graves en el ejercicio de su profesión.
  - 3.4. Tener el carácter o ejercer la representación legal de un afiliado a la Caja.
  - 3.5. Ser consocio, cónyuge o pariente de los grados 4° de consanguinidad, 2° de afinidad o primero civil, de cualquier funcionario de la Caja.
  - 3.6. Haber desempeñado cualquier cargo, contratado o gestionado negocio, por sí o por interpuesta persona, dentro del año inmediatamente anterior, en o ante la Caja.

- 3.7. Llevar la representación de un afiliado en la Asamblea General, en la cual se esta eligiendo al Revisor Fiscal.
- 3.8. Estar prestando sus servicios como Revisor Fiscal a otra Caja sometida a la vigilancia de la Superintendencia del Subsidio Familiar.

**Parágrafo 2º.-** La inscripción de candidatos a Revisor Fiscal Principal y Suplente se hará por escrito, ante la Secretaría de la Corporación, por cualquier afiliado con derecho a intervenir en la Asamblea General y podrá efectuarse desde el momento de convocatoria de la respectiva reunión de conformidad con el artículo 18 de los Estatutos, hasta la última hora hábil del tercer día hábil anterior al previsto para la realización de dicha Asamblea.

Para los efectos anteriores se entenderán como horas y días hábiles, los de actividad laboral de dicho Despacho conforme la regulación general de las jornadas de actividad de la Corporación.

**Parágrafo 3º.-** Para la inscripción de candidatos, se acompañarán los siguientes documentos:

1. Cuando se trate de inscripción de personas naturales:
  - 1.1. Fotocopia autenticada de su cédula de ciudadanía.

- 1.2. Original o fotocopia autenticada de su matrícula de Contador Público, junto con una constancia expedida por la Junta Central de Contadores, sobre vigencia actual de su matrícula.
  - 1.3. Declaración juramentada en que manifiesta cumplir con todos los requisitos exigidos por la Ley para ser elegido Revisor Fiscal de la Caja, así como conocer el régimen de inhabilidades e incompatibilidades y no encontrarse incurso en ellas.
2. Cuando se trate de la inscripción de personas jurídicas, constituidas como sociedades de contadores, deberán acompañar los siguientes documentos:
- 2.1. Certificado vigente de constitución y representación legal de la Persona Jurídica.
  - 2.2. Acreditar una experiencia como firma Auditora o Revisora Fiscal mínima de cinco años, en entidades con capital social o ventas anuales no inferiores al equivalente a 1.200.000 salarios mínimos legales mensuales vigentes.
  - 2.3. Declaración de no estar incurso en el régimen de inhabilidades o incompatibilidades a que hace referencia el parágrafo 1° numeral 3°, antecedente en cuanto le fueren aplicables.

**Parágrafo 4o.-** La Administración presentará a la Asamblea los siguientes datos de cada uno de los aspirantes a Revisor Fiscal que hayan sido oportuna y legalmente inscritos:

- a. Información Personal.
- b. Información Académica.
- c. Experiencia Laboral.

La anterior información se pondrá a disposición de los asambleístas en sitio visible al momento de ingresar al lugar señalado para la realización de la Asamblea.

## **Artículo 49**

El Revisor Fiscal presentará a la Asamblea General un informe que deberá expresar:

1. Si los actos de los órganos de la Caja Colombiana de Subsidio Familiar Colsubsidio se ajustan a la Ley, los estatutos y a las órdenes o instrucciones de la Asamblea y de la Superintendencia del Subsidio Familiar.
2. Si la correspondencia, los comprobantes de las cuentas y los libros de Actas en su caso, se llevan y se conservan debidamente, y
3. Si hay y son adecuadas las medidas de control interno y de conservación y custodia de los bienes

de la Caja Colombiana de Subsidio Familiar Colsubsidio o de terceros, recibidos a título no traslativo de dominio.

El dictamen o informe del Revisor Fiscal sobre los Estados Financieros deberá expresar, por lo menos:

1. Si ha obtenido las informaciones necesarias para cumplir sus funciones.
2. Si en el curso de la revisión se han seguido los procedimientos aconsejables por la técnica de la interventoría de cuentas.
3. Si, en su concepto, la contabilidad se lleva conforme a las normas legales y a la técnica contable y si las operaciones registradas se ajustan a los estatutos, a las decisiones de la Asamblea o Consejo Directivo y a las directrices impartidas por el Gobierno Nacional o por la Superintendencia del Subsidio Familiar.
4. Si el Balance y el Estado de Pérdidas y Ganancias han sido tomados fielmente de los libros y si, en su opinión el primero presenta en forma fidedigna, de acuerdo con las normas de contabilidad generalmente aceptadas, la respectiva situación financiera al terminar el período revisado y el segundo refleja el resultado de las operaciones en dicho período.
5. La razonabilidad o no de los Estados Financieros y

las reservas o salvedades que tenga sobre la fidelidad de los mismos.

6. Las recomendaciones que deban implementarse para la adecuada gestión de la Entidad.

## **Capítulo VIII**

### **INCOMPATIBILIDADES, LIQUIDACIÓN Y VIGENCIA ESTATUTARIA**

#### **Artículo 50**

Mientras estén vigentes se considerarán incorporadas, a estos estatutos todas las disposiciones que sobre incompatibilidades, inhabilidades y responsabilidades, fijan los artículos pertinentes del Decreto 2463 del 8 de Septiembre de 1981, de la Ley 21 de 1982 y de sus decretos reglamentarios, el régimen de transparencia y manejo de conflicto de intereses, de la Ley 789 de 2002 y sus decretos reglamentarios.

#### **Artículo 51**

En caso de disolución de la Corporación se iniciará su liquidación procediendo a cubrir todas las obligaciones pendientes y pagando el Subsidio Familiar hasta por el mes por el cual se hayan recibido aportes de los afiliados.

Si quedare algún saldo o remanente a favor, el Consejo Directivo ordenará que se adjudique a una o más

instituciones, sin ánimo de lucro, de preferencia de carácter privado, cuyas finalidades, eminentemente sociales, sean similares a las de la Corporación y preferencialmente a las que propendan por el mejoramiento del nivel de vida de las clases trabajadoras.

## **Artículo 52**

Los presentes estatutos, se encuentran incorporados en las actas números 27, 29, 32, 33, 34, 47, 49, 53, 61, 63, 65 y 66 de las reuniones de: La Asamblea General Extraordinaria de Afiliados del día veinticuatro (24) de Febrero de 1984 y de las Asambleas Generales Anuales de afiliados del veinticuatro (24) de Mayo de 1985, veintisiete (27) de Mayo de 1988, veintiocho (28) de Junio de 1989, quince (15) de Junio de 1990, nueve (9) de Mayo de 2003, seis (06) de Mayo de 2005, veinticuatro (24) de Abril de 2009, veintiocho (28) de abril de 2017, doce (12) de abril de 2019, veintiséis (26) de marzo de 2021 y veintinueve (29) de abril de 2022, llevadas a cabo en la sede de la Corporación, regirán, en cuanto a la reforma aprobada en la última Asamblea en mención, en cumplimiento de la Ley 31 de 1984, del Decreto 341 de 1988, compilado en el Decreto 1072 de 2015, único reglamentario del Sector Trabajo.

## **Himno de Colsubsidio**

*La Empresa Social de Colombia  
Colsubsidio por la equidad  
Desarrollo humano integral  
Será siempre nuestro ideal.*

*Todos unidos al trabajar  
empresa, gobierno y comunidad  
impulsamos la fuerza del país  
Generando más valor social.*

*La Empresa Social de Colombia  
Colsubsidio por la equidad;  
Desarrollo humano integral  
Será siempre nuestro ideal*

*Liderazgo y calidad,  
Dinamismo empresarial  
Harán todos los sueños realidad  
De una patria justa y en paz.*

*La Empresa Social de Colombia  
Colsubsidio por la equidad  
Desarrollo humano integral  
Será siempre nuestro ideal.*

*Desarrollo humano integral  
Será siempre nuestro ideal.*

## **NUESTRA MISIÓN**

GENERAR  
OPORTUNIDADES  
PARA EL CIERRE  
DE BRECHAS SOCIALES.

## **NUESTRA VISIÓN**

SER LA EMPRESA  
SOCIAL  
DE LOS  
COLOMBIANOS.

## **NUESTROS VALORES**

- 1.- INTEGRIDAD**
- 2.- COMPROMISO SOCIAL**
- 3.- RESPETO**
- 4.- VOCACIÓN DE SERVICIO**
- 5.- INNOVACIÓN**
- 6.- SOSTENIBILIDAD**
- 7.- DILIGENCIA**

