

<b>REFERENCIA*</b>		
COMITÉ PARITARIO CENTRAL DE SALUD OCUPACIONAL	FECHA 7 de mayo de 2021	
<b>ACTIVIDAD</b> INSTALACION COPASST VIGENCIA 2021 - 2023	<b>MODERADOR</b> Arturo López	
<b>LUGAR Y HORA</b> TEAMS 10:30 a.m.	<b>HORAS</b> 1	<b>PROXIMA REUNION</b> 4 de junio de 2021
<b>AGENDA*</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bienvenida</li><li>2. Presentación de los integrantes.</li><li>3. Presentación generalidades del COPASST.</li><li>4. Presentación generalidades sistema de gestión de SST.</li><li>5. Elección presidente y secretario</li><li>6. Revisión de requerimientos del Ministerio del Trabajo</li><li>7. Varios</li></ol> Cierre		
<b>DESARROLLO DE LA AGENDA*</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Bienvenida</b>  Se da la bienvenida al equipo elegido y seleccionado para hacer parte del COPASST vigencia 2021 – 2023</li><li><b>2. Presentación de los integrantes.</b>  Se hace la presentación de cada uno de los integrantes con el fin de ubicarlos en la estructura organizacional.</li></ol>		

\* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.

REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES			
PRINCIPALES			
4	Leydi Johanna Díez Bello	Auxiliar de Enfermería	leydiob@hotmail.com
5	Falsury Lopez Rios	Coordinador Servicios Generales - Gerencia Fisioterapia y Administrativa Salud	falsury.lopez@colsubsidio.com
6	Jhon Henry Vázquez Serrato	Auxiliar Centro Distribución	ibeneficioylenceros@colsubsidio.com
7	Edson Jerley Rincón Gutiérrez	Coordinador Innovación	ibon20naciona@hotmail.com
8			Edson.RinconE@colsubsidio.com
SUPLENTE			
9			
10	Laura Viviana Sáenz Pita	Auxiliar de Oficina I	lauraviviana@colsubsidio.com
11	Wilmar Eduardo Peña Piñeros	Auxiliar de Enfermería	sephitno12@gmail.com
12	Karen Judith León Dueñas	Administradora del Establecimiento Farmacéutico	dispensario.sogamosocentro@colsubsidio.com
13	Luis Leonardo Maldonado Rodríguez	Captán Meseros	luis.maldonado@colsubsidio.com
REPRESENTANTES DEL EMPLEADOR			
PRINCIPALES			
16	German Pardo Abisambra	Jefe de Operaciones	german.pardo@colsubsidio.com
17	Martha Doroty Rodríguez Parra	Jefe Enfermería	martha.rodriguez@colsubsidio.com
18	Martha Lucia Calderón Burgos	Analista de Riesgos y Control Financiero	martha.calderon@colsubsidio.com
19	German Darío Lía	Coordinador Seguridad	German.Lia2@colsubsidio.com
SUPLENTE			
21	Claudia Isabel Herrera	Jefe Atención al usuario	claudia.isabelherrera@colsubsidio.com
22	Deyanira Olatona Rojas	Auxiliar de Enfermería	deyanira.olatona@colsubsidio.com
23	José Alexander Tola Vakkas	Consejero	josetola@colsubsidio.com
24	Elizabeth Cueva Quillán	Analista Integral Gestión Humana	elizabethc@colsubsidio.com

### 3. Presentación de las generalidades del COPASST

Se realiza la presentación de los aspectos relevantes del COPASST, de sus responsabilidades, su composición y de los aspectos que deben ser tenidos en cuenta en la ejecución de sus actividades.

- Certificados en curso de 50 horas en sistemas de gestión.
- Curso de actualización de 20 horas en sistemas de gestión.
- Investigación de accidentes
- Inspecciones
- Respeto – solidaridad – Escucha – Liderazgo - confidencialidad

Así mismo se les recuerdan las fechas de reunión:

FECHA REUNION MENSUAL COPASST
7 de mayo de 2021
4 de junio de 2021
2 de julio de 2021
6 de agosto de 2021

\* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.

<b>3 de septiembre de 2021</b>
<b>1 de octubre de 2021</b>
<b>5 de noviembre de 2021</b>
<b>3 de diciembre de 2021</b>
<b>7 de enero de 2022</b>

**4. Presentación generalidades sistema de gestión de SST.**

**Implementación del Sistema de Gestión en Colsubsidio**



**DECRETO 1072 2015**  
Parte 2 – Capítulo 6 – Seguridad y Salud en el Trabajo

<p><b>Artículo 2.2.4.6.4.</b> Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Parágrafo. Dentro de los parámetros de selección y evaluación de proveedores y contratistas, el contratante podrá incluir criterios que le permitan conocer que la empresa a contratar cuente con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).</p>	<p><b>Artículo 2.2.4.6.26.</b> Gestión del Cambio. El empleador o contratante debe implementar y mantener un procedimiento para evaluar el impacto sobre la seguridad y salud en el trabajo que pueda generar los cambios internos ... contratación de terceros.</p>	<p><b>Artículo 2.2.4.6.28.</b> Contratación. El empleador debe adoptar y mantener las disposiciones que garanticen el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de su empresa, por parte de los proveedores, trabajadores independientes, trabajadores cooperados, trabajadores en misión, contratistas y sus trabajadores o subcontratistas, durante el desempeño de las actividades objeto del contrato.</p>
--	--	--

Resolución 0312 de 2019. Estándares mínimos del Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para empleadores y contratantes - 2019 debe cumplirse mínimo 85%

**ISO 14000:2015 – 8. Operación**

**8. OPERACIÓN**

**8.1 PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL**

... determinar sus requisitos ambientales para la compra de productos y servicios, según corresponda; c) comunicar sus requisitos ambientales pertinentes a los proveedores externos, incluidos los contratistas.

La organización debe asegurarse de que los procesos contratados externamente estén controlados o que se tenga influencia sobre ellos. Dentro del sistema de gestión ambiental se debe definir el tipo y grado de control o influencia que se va a aplicar a estos procesos

**ISO 9001:2015**

**8.4. CONTROL DE LOS PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS SUMINISTRADOS EXTERNAMENTE**

La organización debe asegurarse de que los procesos, productos y servicios suministrados externamente son conformes a los requisitos. La organización debe determinar los controles a aplicar a los procesos, productos y servicios suministrados externamente cuando...

8.5. Producción y Provisión del Servicio  
8.5.1 Control de la producción y de la provisión del servicio

**5. Elección de presidente y secretario**

Por elección unánime de los miembros del COPASST se eligen el presidente y el secretario del COPASST vigencia 2021 – 2023 a:

Wilmar Eduardo Peña Piñeros	Secretario	Clínica Roma
German Pardo Abisambra	Presidente	Centro Empresarial y Recreativo el Cubo

\* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.

## 6. Revisión de requerimientos del Ministerio del Trabajo

Para iniciar se comunica a los integrantes del COPASST el contenido de la comunicación enviada el pasado 11 de marzo de 2021 por parte de la inspectora del Ministerio del Trabajo, cuyo alcance es cambiar el informe semanal a mensual con respecto a la entrega de EPP por parte de Colsubsidio de los 45 centros que tiene adscritos.

De igual forma se les comunica que en vista de que Colsubsidio cuenta con un número importante de IPS's, el Ministerio de Trabajo autorizó mediante correo del 12 de marzo de 2021 a la inspectora de Trabajo Lina Maigret Forero Rojas a escoger 2 IPS o clínicas para realizar seguimiento sobre las mismas, para lo cual se escogió la **CLINICA COLSUBSIDIO CIUDAD ROMA y CLINICA INFANTIL CALLE 67**, de las cuales se deberá enviar toda la información solicitada.

Adicionalmente se revisa y se presenta la información presentada por:

- Centro Médico Girardot
- Centro Médico Fusagasugá
- Centros Médicos Zona Boyacá

Por lo anterior, se comienza a revisar punto por punto de la comunicación realizando las observaciones pertinentes en los puntos, así (ver cuadro de Excel adjunto):

- Dirección territorial
- Razón social de la institución de salud
- Dirección física de la institución de salud
- No. total, de trabajadores: se hace énfasis en este punto manifestándoles que debe cruzar con la pregunta 3,4 y 5 donde se pregunta el Número de trabajadores Directos, Indirectos e intermedios
- ARL (Si la institución de salud cuenta con trabajadores afiliados a diferentes ARL, deberán llenar un registro o fila por trabajadores afiliados a cada ARL)

Se explica en este punto lo mismo que se encuentra descrito en la comunicación donde si la clínica tiene uno o más trabajadores afiliados a distintos ARL se deberá registrar uno a uno.

Es decir, si tiene trabajadores de planta afiliados a una ARL y también trabajadores recibidos en misión o contratistas o por prestación de servicios, contrato sindical, CTA, precooperativas y demás pueden tener diferentes ARL, se debe diligenciar un registro por cada una de las ARL.

- ARLSURA asiste a reunión? Si
- Verificado por el Copasst, Si
- Fecha de reunión del Copasst: 9 de abril
- Lnk de la publicación (<https://www.colsubsidio.com/> )
- Porcentaje (%) de cumplimiento medidas de bioseguridad de 1 a 100; 100% de cumplimiento.
  
- Pregunta 1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Si
  
- Pregunta 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Si
  
- Pregunta 3.

\* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.

- ¿A cuántos trabajadores DIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo con el grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Directos corresponde a aquellos cuya labor implica contacto directo con individuos clasificados como caso sospechoso o confirmado) ver cuadro de Excel adjunto
- Pregunta 4.
  - ¿A cuántos trabajadores INDIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo con el grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Indirectos corresponde a aquellos cuya labor implica contacto con individuos clasificados como caso sospechoso. En este caso la exposición es incidental, es decir, la exposición es ajena a las funciones propias del cargo como por ejemplo personal de aseo, servicios generales) ver cuadro de Excel adjunto
- Pregunta 5.
  - ¿A cuántos trabajadores INTERMEDIOS les fueron entregados los EPP de acuerdo con el grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Intermedios corresponde a aquellos trabajadores que pudieron tener contacto o exposición a un caso sospechoso o confirmado en un ambiente laboral en el cual se puede generar transmisión de una persona a otra por su causa de la estrecha cercanía). ver cuadro de Excel adjunto
- Pregunta 6. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Si
- Pregunta 7. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Si
- Pregunta 8. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Si
- Pregunta 9. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Si
- Número de identificación de la IPS: 860007336
- Departamento en el que se encuentra la IPS reportada Cundinamarca – Bogotá D.C.
- Municipio en el que se encuentra la IPS reportada: Bogotá D.C.
- Zona de ubicación de la IPS Rural o Urbana: Urbana
- Nivel de complejidad de la IPS (3= Alto, 2= Medio, 1= Bajo): 3
- ¿La IPS recibió en el periodo EPP diferentes a los entregados por la ARL? Si
- La IPS Colsubsidio recibe EPP adquiridos directamente por las áreas de compras de la unidad de negocio, con las características de calidad especificadas y aprobadas.
- Califique de 1 a 100 la forma como la IPS ha desarrollado el proceso de vacunación de los trabajadores en la IPS en lo que depende del empleador:
- La IPS Colsubsidio se encuentra desarrollando al 100% la vacunación del personal de acuerdo a los lineamientos del gobierno a través del Ministerio de Salud, actualmente se encuentran programadas las segundas dosis para el personal.
- Razón social de la entidad que presta el servicio a la IPS con personal en las instalaciones de esta (ver cuadros anexos por cada una de las Clínicas).

\* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.

- Número de identificación de la de la entidad que presta el servicio tercerizado (Número de NIT o Número de CC) (ver cuadros anexos por cada una de las Clínicas).

Se comparte con el equipo del Copasst los casos que se catalogan como incumplimientos:

- Remitir Información Incompleta
- No remitir la información
- Remitir la información fuera de la fecha estipulada
- Remitir información falsa
- Si la entrega de EPP no es oportuna o los EPP no cumplen con las especificaciones técnicas necesarias o que, si el empleador no está cumpliendo con sus responsabilidades en el proceso de vacunación,
- Recibir querellas por incumplimiento a los protocolos de bioseguridad
- Se comparte con los integrantes la información suministrada por el área de compras sobre las cantidades de EPP entregados a los trabajadores y sedes de la IPS.
  - Los soportes de las entregas de los EPP suministrados en las IPS de la zona Boyacá están siendo ubicados en el one drive destinado para este fin.

No se han presentado novedades en cuanto a los EPP entregados, y si por razones o por defectos de fabricación se requiere algún cambio, Los responsables de los almacenes con el apoyo del coordinador de la sede realizan la solicitud al área de compras parra su cambio.

**7. Varios**

La representante de la ARL SURA intervino aclarando a los participantes de la reunión las acciones que realiza la ARL en materia de entrega de EPP de acuerdo con la ley y los temas relacionados con el apoyo a los programas de gestión de SST.

Cierre

Siendo las 12 del medio día se cierra la reunión de instalación del COPASST.

ASUNTOS PENDIENTES*	RESPONSABLE*	FECHA*	ESTADO*
Reunión de seguimiento	Arturo López	4/06/2021	PENDIENTE
Envío de acta a los integrantes del Copasst	Arturo López	9/04/2021	EJECUTADO

**EN CONSTANCIA DE LO ANTERIOR FIRMAN:**

Se crea un formato en Forms para que los asistentes registren su asistencia debido a la dificultades de concentrar al equipo para la reunión por pandemia y las medidas de control adoptadas por la organización con trabajo en casa y por la prohibición de realizar reuniones presenciales.

\* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.

Resumen de la reunión					
Número total de participantes		22			
Título de la reunión	REUNION COPASST CENTRAL				
Hora de inicio de la reunión		7/05/2021 10:19			
Hora de finalización de la reunión		7/05/2021 12:57			
Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
FAISURY LOPEZ RIOS	7/05/2021 10:19	7/05/2021 12:49	2 h 29 min	faislopr@colsubsidio.com	Moderador
GERMAN DARIO LIS PINEROS	7/05/2021 10:20	7/05/2021 12:54	2 h 34 min	germlisp@colsubsidio.com	Moderador
ARTURO JOSE LOPEZ BECERRA	7/05/2021 10:20	7/05/2021 12:49	2 h 28 min	artulopb@colsubsidio.com	Organizador
MARTHA LUCIA CALDERON BURGOS	7/05/2021 10:23	7/05/2021 12:49	2 h 25 min	martcalb@colsubsidio.com	Moderador
ELIZABETH CUITIVA QUITIAN	7/05/2021 10:24	7/05/2021 12:42	2 h 18 min	elizcuiq@colsubsidio.com	Moderador
Dispensario Sogamoso Centro	7/05/2021 10:24	7/05/2021 10:39	14 min 12 s	zdissoq@colsubsidio.com	Moderador
MARTHA DORELLY RODRIGUEZ PARRA	7/05/2021 10:27	7/05/2021 12:49	2 h 22 min	martrod@colsubsidio.com	Moderador
CLAUDIA ISABEL HERRERA PINZON	7/05/2021 10:27	7/05/2021 12:49	2 h 21 min	clauherp@colsubsidio.com	Moderador
Johanna Díaz	7/05/2021 10:28	7/05/2021 12:49	2 h 21 min		Moderador
VICTOR FERNANDES-SANDRA TABARES (Invitado)	7/05/2021 10:29	7/05/2021 10:30	46 s		Moderador
EDSON JERLEY RINCON GUTIERREZ	7/05/2021 10:30	7/05/2021 12:49	2 h 19 min	edsoring@colsubsidio.com	Moderador
Wilmar Eduardo Peña Piñeros (Invitado)	7/05/2021 10:31	7/05/2021 12:57	2 h 25 min		Moderador
GERMAN PARDO ABISAMBRA	7/05/2021 10:33	7/05/2021 12:49	2 h 16 min	germpara@colsubsidio.com	Moderador
AUXILIAR DE OFICINA CENTRO MEDICO NUESTRO BOGOTA	7/05/2021 10:35	7/05/2021 11:15	40 min 3 s	cgsallaa@colsubsidio.com	Moderador
BENEFICIOS Y TERCEROS	7/05/2021 10:35	7/05/2021 12:56	2 h 20 min	cgsubet@colsubsidio.com	Moderador
Droguería Sogamoso Centro	7/05/2021 10:38	7/05/2021 12:49	2 h 11 min	zdrosoqa@colsubsidio.com	Moderador
Saenz Piza Laura Viviana	7/05/2021 10:50	7/05/2021 11:37	47 min 31 s	laura.saenz-p@uniminuto.edu.co	Moderador
Saenz Piza Laura Viviana	7/05/2021 11:40	7/05/2021 12:49	1 h 9 min	laura.saenz-p@uniminuto.edu.co	Moderador
JOSE ALEXANDER TOLE VALDES	7/05/2021 10:51	7/05/2021 12:49	1 h 58 min	josetolv@colsubsidio.com	Moderador
Jeimy Paola Roa Pulido	7/05/2021 10:57	7/05/2021 12:47	1 h 50 min	jroa@sura.com.co	Moderador
DEYANIRA OTALORA ROJAS	7/05/2021 11:00	7/05/2021 12:49	1 h 48 min	deyaotar@colsubsidio.com	Moderador
ARIEL JAVIER RAMIREZ BRINEZ	7/05/2021 11:43	7/05/2021 12:13	30 min 45 s	arieramb@colsubsidio.com	Moderador
Wilmãer Peña	7/05/2021 12:42	7/05/2021 12:49	7 min 44 s		Moderador

**Como soporte de la reunión se tiene grabación autorizada por los miembros del COPASST, en el siguiente Link.**

[https://colsubsidio365-my.sharepoint.com/:v/g/personal/artulopb\\_colsubsidio\\_com/EfyBJ-bTqu9HsWckMF5gtTcBNil6vywZIm4IE-0N32qB9A](https://colsubsidio365-my.sharepoint.com/:v/g/personal/artulopb_colsubsidio_com/EfyBJ-bTqu9HsWckMF5gtTcBNil6vywZIm4IE-0N32qB9A)

\* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.