

<b>REFERENCIA*</b>		
<b>COMITÉ PARITARIO CENTRAL DE SALUD OCUPACIONAL</b>	<b>FECHA</b> 3 de diciembre de 2021	
<b>ACTIVIDAD</b> REUNION COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	<b>MODERADOR</b> Arturo López	
<b>LUGAR Y HORA</b> TEAMS 10:30 a.m.	<b>HORAS</b> 1	<b>PROXIMA REUNION</b> 8 de enero de 2022
<b>AGENDA*</b>		
Contenido		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Introducción</li><li>2. Contextualización auditoria al sistema de gestión.</li><li>3. Revisión evidencias respuesta requerimientos del Ministerio del Trabajo</li><li>4. Varios</li></ol>		
<b>DESARROLLO DE LA AGENDA*</b>		
<p><b>1. Introducción</b></p> <p>Se le explica al equipo de trabajo los temas que van a ser tratador en la reunión del día de hoy y que serán relacionados a lo largo del acta de la reunión y quedarán registrados en la grabación de la reunión con autorización del equipo.</p> <p><b>2. Contextualización auditoria al sistema de gestión.</b></p> <p>El Ingeniero Ariel Ramirez jefe de Sección SISO informa al equipo los temas relevantes de la auditoria programada del 13 al 17 de diciembre con el Consejo Colombiano de Seguridad.</p> <p>Se presenta la nueva política integrada de los sistemas de Gestión de Colsubsidio y cada uno de sus componentes.</p> <p>Se presenta la autoevaluación de requisitos mínimos y los puntos relevantes de atención para la auditoria.</p>		

\* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.

REUNIÓN COPASST CENTRAL

13:36 Solicitar control Salir

Está grabando Esta grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. [Política de privacidad](#) Descartar

### Auditoría SG

Fecha	Resultado (%)	Categoría
Dic-2017	38%	Crítico
May-2018	56,75%	Crítico
Dic-2018	70,25%	Moderado-Aceptable
Dic-2019	83,5%	Moderado-Aceptable
Dic-2020	86,75%	Aceptable

90% Aceptable

ARIEL JAVIER RAMIREZ BRINEZ

ARIEL JAVIER RAMIREZ BRINEZ

10:33 a. m. 3/12/2021

REUNIÓN COPASST CENTRAL

23:15 Solicitar control Salir

Está grabando Esta grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. [Política de privacidad](#) Descartar

### Requerimientos técnicos sobre la política

NORMAS ISO 9001: 2015	ISO 14001: 2015	NORMAS ISO 45001: 2018	Directiva legalizada, capítulo 6
<p>Numeral 5.2.1</p> <p>a. Sea aprobada al propósito y contexto de la organización, y apoye a su dirección estratégica.</p> <p>b. proporcione un marco de referencia para el establecimiento de objetivos.</p> <p>c. debe incluir un compromiso con el cumplimiento de requisitos legales aplicables.</p> <p>d. debe incluir un compromiso con la mejora continua.</p> <p>Numeral 5.2.2</p> <p>a. debe estar disponible para partes interesadas (Trabajadores, comunidad, terceros, etc.)</p> <p>b. debe comunicarse, entenderse y aplicarse dentro de la organización.</p>	<p>Numeral 5.2</p> <p>a. apropiada al propósito y contexto de la empresa, incluida la naturaleza, magnitud e impactos ambientales de sus actividades.</p> <p>b. proporcione un marco de referencia para el establecimiento de objetivos.</p> <p>c. incluya un compromiso para la protección ambiental.</p> <p>d. Incluya un compromiso con el cumplimiento de requisitos legales.</p> <p>e. incluya un compromiso con la mejora continua.</p> <p>f. Debe comunicarse en la empresa.</p> <p>g. Debe estar disponible para partes interesadas.</p>	<p>Numeral 5.2</p> <p>a. compromiso de proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables.</p> <p>b. Marco de referencia para establecer objetivos SST.</p> <p>c. compromiso con el cumplimiento de requisitos legales aplicables.</p> <p>d. compromiso con eliminación de peligros y reducción riesgo.</p> <p>e. compromiso con la mejora continua.</p> <p>f. compromiso con la consulta, participación de los trabajadores.</p> <p>g. comunicarse.</p> <p>h. Estar disponible para partes interesadas.</p> <p>i. Ser PERTINENTE Y APROPIADA.</p> <p>Artículo A</p> <p>A.5.1.- Menciona que la política en una organización debe considerar su coherencia y su coordinación con otras políticas.</p>	<p>1. Incluir el nombre de la organización y su actividad económica principal. (Artículo 2.2.4.5.6)</p> <p>2. Mencionar el alcance a todos los centros de trabajo y todos los empleados independiente de su forma de contratación o vinculación, incluyendo los contratistas y subcontratistas. (Artículo 2.2.4.5.5)</p> <p>3. Se tiene que establecer el compromiso de la organización hacia la implantación del SG-SST. (Artículo 2.2.4.5.6)</p> <p>4. Deberá estar documentada de forma sencilla, clara, con la fecha y firmada por el representante legal de la organización. (Artículo 2.2.4.5.6 y Artículo 2.2.4.5.8)</p> <p>5. Deberá contener los compromisos para el establecimiento de los objetivos establecidos en el decreto 1072 de 2015 artículo 2.2.4.5.7</p> <p>6. Difundirla a todos los niveles de la empresa y ser aceptable. Incluyendo el nivel operario o nivel de seguridad y salud en el trabajo según corresponda. (Artículo 2.2.4.5.6)</p>

ARIEL JAVIER RAMIREZ BRINEZ

ARIEL JAVIER RAMIREZ BRINEZ

10:42 a. m. 3/12/2021

\* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.

REUNIÓN COPASST CENTRAL

28:19
Solicitar control
Salir

**Está grabando** Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando.

Autoguardado: POLÍTICA INTEGRADA DE SISTEMAS DE GESTIÓN (ajustado con aportes VQ) - Guardado en Esta PC - ARIEL JAVIER RAMÍREZ BRINEZ

POLÍTICA CORPORATIVA		
SUBDIRECCIÓN GESTIÓN ORGANIZACIONAL		CÓDIGO: MC.PD.01
POLÍTICA INTEGRADA DE SISTEMAS DE GESTIÓN		Versión: 2
Emitido: 18/12/2018	Actualizado: 28/10/2021	

**1. OBJETIVO**  
Dar el lineamiento a las Unidades Estratégicas de Servicio UES, a las áreas de apoyo y los fondos de protección social, para el cumplimiento de los sistemas de gestión que se encuentran implementados en la Caja de manera integrada.

**2. ALCANCE**  
Dirigido a todas las Unidades Estratégicas de Servicio, las áreas de apoyo, los Fondos de protección social

ARIEL JAVIER RAMÍREZ BRINEZ

GA

+9

GERMAN P...

AB

REUNIÓN COPASST CENTRAL

36:06
Solicitar control
Salir

**Está grabando** Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando.

Hoja de la Dirección 2021 - Buscar (Alt+F3)

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST			
CICLO	ESTÁNDAR	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	PLAN DE ACCIÓN, REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN 2021
		1.1.1. Reestructuración del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST	No quedan observaciones-requerimientos.
		1.1.2. Reestructuración en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST	1. A partir del mes de Octubre de 2021, se incluirán por término en el tabulador tecnológico en las descripciones de carga, como integrante que aporte, de la carga de capacitación en carga y/o en entornos de ella. 2. Se realizó como parte de inducción del SG que se inicia en Octubre de 2021.
		1.1.3. Asignación de recursos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST	No quedan observaciones-requerimientos.
		1.1.4. Adhesión al Sistema General de Regímenes Sociales	No quedan observaciones-requerimientos.
		1.1.5. Pago de pensión (Incapacidad alto riesgo)	No quedan observaciones-requerimientos.

ARIEL JAVIER RAMÍREZ BRINEZ

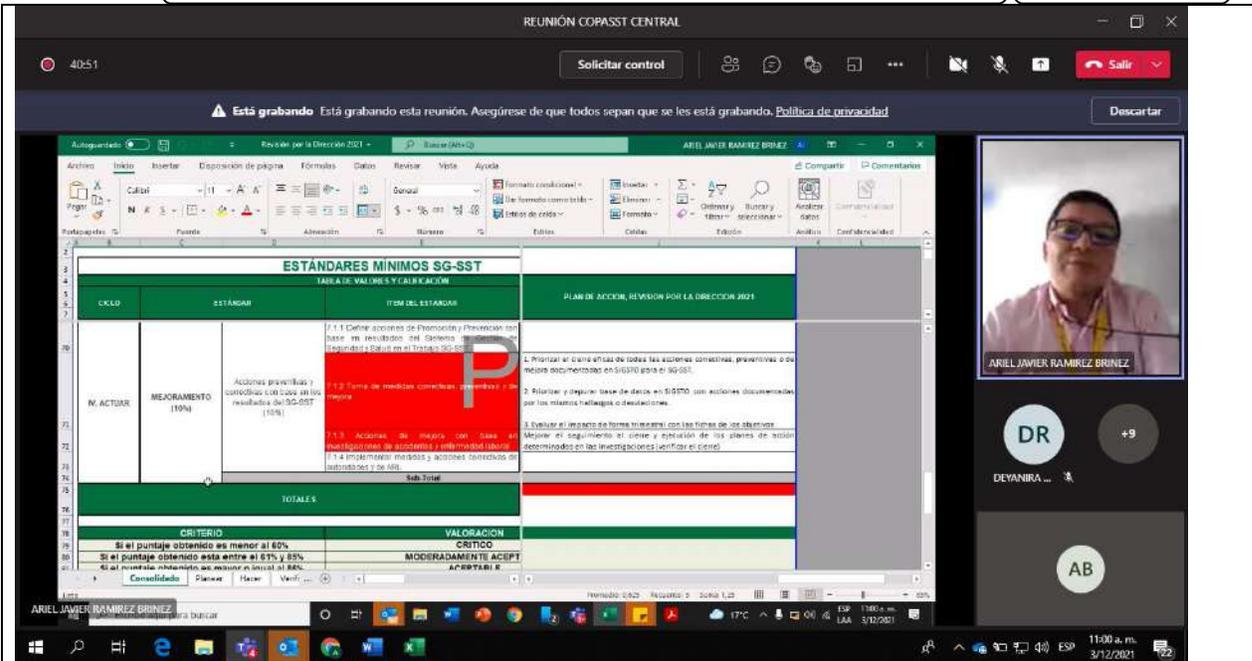
DR

+9

DEVANIRA ...

AB

\* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.



### 3. Revisión evidencias respuesta requerimientos del Ministerio del Trabajo

Para iniciar se comunica a los integrantes del COPASST el contenido de la comunicación enviada el pasado 11 de marzo de 2021 por parte de la inspectora del Ministerio del Trabajo, cuyo alcance es cambios el informe semanal a mensual con respecto a la entrega de EPP por parte de Colsubsidio de los 45 centros que tiene adscritos.

De igual forma se les comunica que envista de que Colsubsidio cuenta con un número importante de IPS's, el Ministerio de Trabajo autorizo mediante correo del 12 de marzo de 2021 a la Inspectora de Trabajo Lina Maigret Forero Rojas a escoger 2 IPS o clínicas para realizar seguimiento sobre las mismas, para lo cual se escogió la **CLINICA COLSUBSIDIO CIUDAD ROMA** y **CLINICA INFANTIL CALLE 67**, de las cuales se deberá enviar toda la información solicitada.

Adicionalmente se revisa y se presenta la información presentada por:

4. Centro Médico Girardot
5. Centro Médico Fusagasugá
6. Centros Médicos Zona Boyacá

Por lo anterior, se comienza a revisar punto por punto de la comunicación realizando las observaciones pertinentes en los puntos, así (Ubicados em el One drive destinado para el almacenamiento de la información <https://colsubsidio365.sharepoint.com/sites/REQUERIMIENTOSMINTRABAJO2021>)

7. Dirección territorial
8. Razón social de la institución de salud
9. Dirección física de la institución de salud
10. No. total, de trabajadores: se hace énfasis en este punto manifestándoles que debe cruzar con la pregunta 3,4 y 5 donde se pregunta el Número de trabajadores Directos, Indirectos e

\* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.

intermedios

11. ARL (Si la institución de salud cuenta con trabajadores afiliados a diferentes ARL, deberán llenar un registro o fila por trabajadores afiliados a cada ARL)

Se explica en este punto lo mismo que se encuentra descrito en la comunicación donde si la clínica tiene uno o más trabajadores afiliados a distintos ARL se deberá registrar uno a uno.

Es decir, si tiene trabajadores de planta afiliados a una ARL y también trabajadores recibidos en misión o contratistas o por prestación de servicios, contrato sindical, CTA, precooperativas y demás pueden tener diferentes ARL, se debe diligenciar un registro por cada una de las ARL.

12. ARLSURA asiste a reunión? Si

13. Verificado por el Copasst, Si

14. Fecha de reunión del Copasst: 3 de diciembre del 2021

15. Link de la publicación <https://www.colsubsidio.com/compromisos/comite-copasst>

16. Porcentaje (%) de cumplimiento medidas de bioseguridad de 1 a 100; 100% de cumplimiento.

17. Pregunta 1.

¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Si

18. Pregunta 2.

¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Si

19. Pregunta 3.

¿A cuántos trabajadores DIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo con el grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Directos corresponde a aquellos cuya labor implica contacto directo con individuos clasificados como caso sospechoso o confirmado) ver cuadro Ubicado en el One Drive para el manejo de la información por cada una de la IPS.

20. Pregunta 4.

¿A cuántos trabajadores INDIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo con el grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Indirectos corresponde a aquellos cuya labor implica contacto con individuos clasificados como caso sospechoso. En este caso la exposición es incidental, es decir, la exposición es ajena a las funciones propias del cargo como por ejemplo personal de aseo, servicios generales) ver cuadro Ubicado en el One Drive para el manejo de la información por cada una de la IPS.

21. Pregunta 5.

¿A cuántos trabajadores INTERMEDIOS les fueron entregados los EPP de acuerdo con el grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Intermedios corresponde a aquellos trabajadores que pudieron tener contacto o exposición a un caso sospechoso o confirmado en un ambiente laboral en el cual se puede generar transmisión de una persona a otra por su causa de la estrecha cercanía). ver cuadro Ubicado en el One Drive para el manejo de la información por cada una de la IPS.

22. Pregunta 6.

¿Los EPP se están entregando oportunamente? Si

\* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.

23. Pregunta 7.  
¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Si
24. Pregunta 8.  
¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Si  
<https://colsubsidio365.sharepoint.com/sites/REQUERIMIENTOSMINTRABAJO2021>
25. Pregunta 9.  
¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Si
26. Número de identificación de la IPS: 860007336-1
27. Departamento en el que se encuentra la IPS reportada
- Cundinamarca
  - Boyacá.
28. Municipio en el que se encuentra la IPS reportada:
- Bogotá D.C.
  - Fusagasugá
  - Girardot
  - Paipa
  - Sogamoso
  - Chiquinquirá
  - Tunja
  - Duitama
29. Zona de ubicación de la IPS Rural o Urbana: Urbana
30. Nivel de complejidad de la IPS (3= Alto, 2= Medio, 1= Bajo): 3
- Las Clínicas son de alta complejidad
  - Los Centros médicos son de baja complejidad
31. ¿La IPS recibió en el periodo EPP diferentes a los entregados por la ARL? Si,  
La IPS Colsubsidio recibe EPP adquiridos directamente por las áreas de compras de la unidad de negocio, con las características de calidad especificadas y aprobadas.
32. Califique de 1 a 100 la forma como la IPS ha desarrollado el proceso de vacunación de los trabajadores en la IPS en lo que depende del empleador:
- La IPS Colsubsidio desarrollo al 100% la vacunación del personal de acuerdo con los lineamientos del gobierno a través del Ministerio de Salud.
33. Razón social de la entidad que presta el servicio a la IPS con personal en las instalaciones de esta (ver cuadros anexos por cada una de las Clínicas y centros médicos).
34. Número de identificación de la de la entidad que presta el servicio tercerizado (Número de NIT o Número de CC) (ver cuadros anexos por cada una de las Clínicas y Centros Médicos).
- Así mismo se les recuerda el cabal cumplimiento en las fechas estipulados en la comunicación, las cuales registran así:

\* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.

PERIODO		FECHA PRESENTACIÓN ANTES DE LAS 11:59 A.M.
FECHA INICIO	FECHA FINAL	
1 de noviembre de 2021	30 de noviembre de 2021	9 de diciembre de 2021
1 de diciembre de 2021	31 de diciembre de 2021	11 de enero de 2022

Se comparte con el equipo del Copasst los casos que se catalogan como incumplimientos:

35. Remitir Información Incompleta
36. No remitir la información
37. Remitir la información fuera de la fecha estipulada
38. Remitir información falsa
39. Si la entrega de EPP no es oportuna o los EPP no cumplen con las especificaciones técnicas necesarias o que, si el empleador no está cumpliendo con sus responsabilidades en el proceso de vacunación.
40. Recibir querellas por incumplimiento a los protocolos de bioseguridad

**4. Varios**

Se discuten aspectos relacionados con protocolos de bioseguridad, aforo, distanciamiento, uso de EPP, lavado de manos.

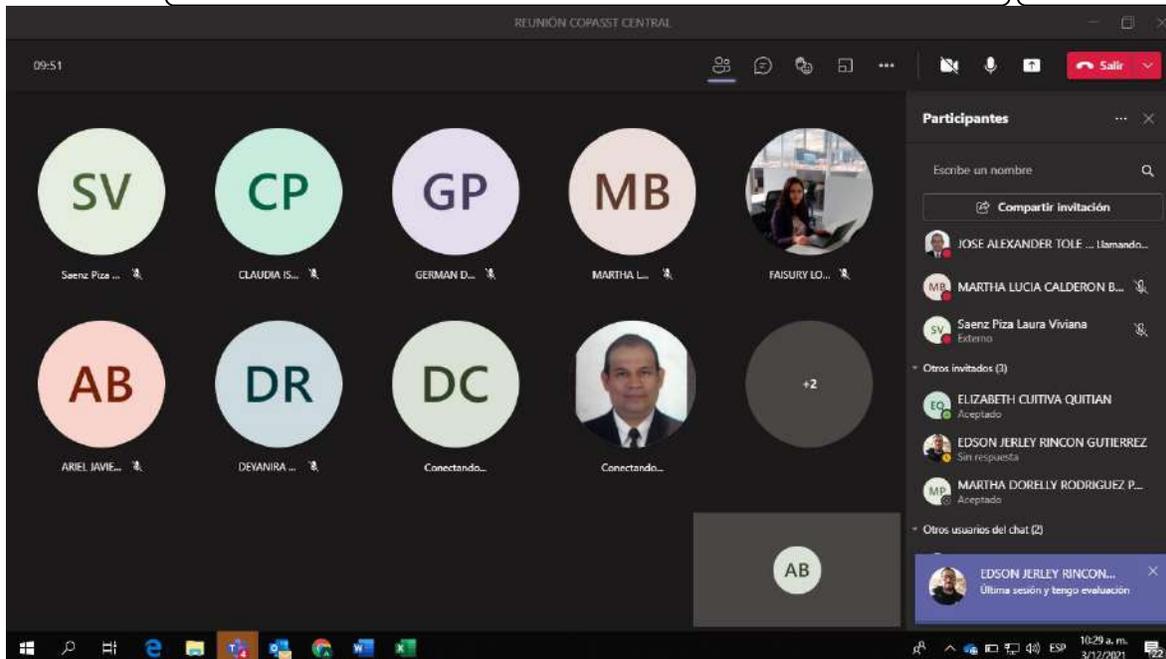
ASUNTOS PENDIENTES*	RESPONSABLE*	FECHA*	ESTADO*
Reunión de seguimiento	Arturo López	8/01/2022	PENDIENTE
Envío de acta a los integrantes del Copasst	Arturo López	5/11/2021	EJECUTADO

**EN CONSTANCIA DE LO ANTERIOR FIRMAN:**

Se crea un formato en Forms para que los asistentes registren su asistencia debido a la dificultades de concentrar al equipo para la reunión por pandemia y las medidas de control adoptadas por la organización con trabajo en casa y por la prohibición de realizar reuniones presenciales.

NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	CARGO
German Dario	Lis Piñeros	79568291	Coordinador Seguridad
Claudia Isabel	Herrera pinzón	51923441	Jefe De atención al usuario
Laura Viviana	Sáenz Piza	1024497162	Auxiliar de Oficina
FAISURY	LOPEZ RIOS	24393451	COORDINADORA DE SERVICIOS GENERALES
Deyanira	Otalora Rojas	52970282	Auxiliar enfermería
Martha LUCIA	Calderón BUtgos	52250870	Analista de riesgos supermercados
Germán	Pardo	79234627	Jefe de operaciones
José Alexander	Tole valdes	11314724	coordinador servicios complementarios

\* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.



Como soporte de la reunión se tiene grabación autorizada por los miembros del COPASST, en el siguiente Link.

[https://colsubsidiio365-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/artulopb\\_colsubsidiio\\_com/Ebq3Clijw2YxFp1JuZuDt\\_6YBqL6Nvh2eqKGttPvliP7WTQ?email=Arturo.Lopez%40colsubsidiio\\_com](https://colsubsidiio365-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/artulopb_colsubsidiio_com/Ebq3Clijw2YxFp1JuZuDt_6YBqL6Nvh2eqKGttPvliP7WTQ?email=Arturo.Lopez%40colsubsidiio_com)

\* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.